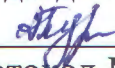


Согласовано:
Председатель ПК
 А.А. Пупышева
Протокол №6
от «14» мая 2019г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №10
О.В. Дзюба
Приказ № 24/2 - ОД
от «14» мая 2019г.



Принято решением
трудового собрания
Протокол № 2
от «14» мая 2019г.

**Порядок
приема обучающихся для обучения
по дополнительным общеобразовательным программам
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
д. Большое Седельниково**

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» д. Большое Седельниково, определяет действия приема, перевода и отчисления обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок приема обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10 разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, от 29.08.2013 г. № 1008, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014г № 41, Уставом МАОУ СОШ №10.

1.3. Родители (законные представители) и обучающиеся при приеме для обучения по дополнительным общеобразовательным программам должны быть ознакомлены с настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок утверждается приказом директора МАОУ СОШ №10 с учетом мнения Школьного Совета

2. Прием обучающихся

2.1. МАОУ СОШ №10 самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания, условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании социального заказа.

2.2. Перечень дополнительных программ определяется ежегодно.

2.3. Порядок приема для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10 обеспечивают прием всех обучающихся с 6,5 до 18 лет, желающих получить дополнительное образование. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.5. При приеме для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10 педагог дополнительного образования знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом МАОУ СОШ №10, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка учащихся и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Перечень документов необходимых для зачисления в объединение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10:

-личное заявление родителя (законного представителя) детей в возрасте от 6 до 18 лет, или обучающегося с 14 лет о предоставлении услуги установленного образца (Приложение 1);

-медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения дополнительной общеобразовательной программы (физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие объединения, хореографические объединения).

2.8. Помимо документов, установленных пунктом 2.7. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.9. Для зачисления ребенка на обучение по конкретной программе дополнительного образования, реализуемой в рамках системы Персонифицированного дополнительного образования (далее – ПДО), родителю необходимо зарегистрироваться в данной системе.

2.10. Для зачисления на программу Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.11. Решение о зачислении обучающихся в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора МАОУ СОШ №10 и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10 на новый учебный год производится с 1 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

3.2. Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.3. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Наполняемость учебных групп осуществляется по СанПиН и с учетом возможностей ОУ.

3.6. Занятия с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами проводятся в учебных группах малой наполняемости на базе ОУ, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

3.7. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

3.8. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ СОШ №10.

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения аттестации по окончании предыдущего года обучения в форме, предусмотренной конкретной дополнительной общеобразовательной программой.

4.3 В случае, если статус сертификата ребенка не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из объединений в МАОУ СОШ №10 может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора МАОУ СОШ №10 и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.3. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

6. Порядок работы с системой ПФДО.

6.1 Для организации работы в системе ПФДО приказом директора назначается ответственный (зам. директора по ВР)

6.2 Ответственный работник вносит в систему все необходимые сведения, согласно инструкциям, формирует кабинет ОУ. Ведет просветительскую работу с педагогами ДО и родителями.

6.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ответственный незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, и ребенок не подлежит зачислению, ответственный ставит в известность родителей обучающегося. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

6.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ответственный работник в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

6.5. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования ответственный информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию МАОУ СОШ №10 или к Учредителю МАОУ СОШ №10 (Управление образования Сысертского городского округа) по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ №10
Дзюба О.В.

от _____
фамилия, имя отчество заявителя

_____ *место регистрации (адрес)*

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

обучающегося _____ класса

в объединение _____

педагог дополнительного образования _____

для обучения по дополнительной общеобразовательной программе по
сертификату ПФДО № _____.

Даю согласие на выход ребёнка с педагогом на выставки, экскурсии, конкурсы, соревнования, на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребенка в информационных ресурсах учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной _____ форме.

Разрешение врача на посещение занятий (по необходимости: для освоения дополнительной общеобразовательной программы в физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих объединениях, хореографических объединениях) получено и прилагается.

Дата

подпись / _____ /
расшифровка