

Согласовано:
Председатель ПК
 Усманова Е.В.
Протокол № 6 от 26.05.2022

Утверждаю:
директор МАОУ СОШ № 10
д.Большое Седельниково
О.В. Дзюба
Приказ № 26/2 от 27.05.2022



**Правила внутреннего трудового распорядка
в лагере с дневным пребыванием детей при муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
д.Большое Седельниково**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» д.Большое Седельниково (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ СОШ № 10.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Приём в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 -17 лет.

3.2. При приёме в лагерь родители представляют:

– заявление;

– при необходимости, для предоставления льгот по оплате путёвки, документы, подтверждающие статус семьи, имеющей право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справка с места работы родителей о регистрации в отделе социального страхования и другие);

- справка из медпункта;

– платежное поручение об оплате стоимости детской путевки (в размере 10% или 20 % от стоимости путёвки).

4. Рабочее время - время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.15 – Приход дежурных воспитателей, индивидуальный приём детей.

8.30 – 9.30 – Сбор. Утренняя зарядка.

9.30 – 10.00 - Завтрак.

10.00 – 11.00 - Мероприятия.

11.00 – 12.00 – Прогулки, игры на свежем воздухе.

12.00 – 12.30 – Трудовые дела.

12.30 – 13.30 – Гигиенические процедуры.

13.30 -14.30 – Обед.

14.30 – 16.00 – Сончас.

16.00 – 16.30 – Полдник

16.30 – 17.30 – Мероприятия

18.00 – Окончание работы лагеря

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

5.2. Обязанности работников:

– все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности; – содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путёвку; – обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах;
- своевременно встречать и забирать ребенка из лагеря.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

