

Согласовано:  
Председатель ПК  
  
Усманова Е.В.  
Протокол №6 от 26.05.2022

Утверждено:  
директор МАОУ СОШ № 10  
д.Большое Седельниково  
О.В.Дзюба  
Приказ № 26/2 от 27.05.2022



**Правила внутреннего трудового распорядка  
в лагере с дневным пребыванием детей при муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 10»  
д.Большое Седельниково**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» д.Большое Седельниково (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Приём в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ СОШ № 10.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Приём в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 -17 лет.

3.2. При приёме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате путёвки, документы, подтверждающие статус семьи, имеющей право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справка с места работы родителей о регистрации в отделе социального страхования и другие);
- справка из медпункта;
- платежное поручение об оплате стоимости детской путевки (в размере 10% или 20 % от стоимости путёвки).

4. Рабочее время - время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.15 – Приход дежурных воспитателей, индивидуальный приём детей.

8.30 – 9.30 – Сбор. Утренняя зарядка.

9.30 – 10.00 - Завтрак.

10.00 – 11.00 - Мероприятия.

11.00 – 12.00 – Прогулки, игры на свежем воздухе.

12.00 – 12.30 – Трудовые дела.

12.30 – 13.30 – Гигиенические процедуры.

13.30 -14.30 – Обед.

14.30 – 16.00 – Сончас.

16.00 – 16.30 – Полдник

16.30 – 17.30 – Мероприятия

18.00 – Окончание работы лагеря

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности; – содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## 6. Права и обязанности родителей

### 6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путёвку; – обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах;
- своевременно встречать и забирать ребенка из лагеря.

## 7. Основные права и обязанности отдыхающих

### 7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### 7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## 8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждаются с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор; - уваж.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

25.05.23 С приказом ознакомлена Татьяна Парасова  
25.05.23 С приказом ознакомлена Мария Мудрова  
25.05.23 С приказом ознакомлена Евгения Борисовна  
25.05.23 С приказом ознакомлена Елена Гаккирова Е.А.  
25.05.23 С приказом ознакомлена Ольга Ильина О.Н.  
25.05.23 С инструкцией ознакомлена Сергей Сухинов Е.А  
25.05.23 С инструкцией ознакомлена Юлия Чубакутова Е.Е  
25.05.23 С инструкцией ознакомлена Айнур А.А. Пуровцева  
25.05.23 С инструкцией ознакомлена Елизавета Усманова Е.В.  
С приказом ознакомлена Анастасия Хомичева А.Н.  
25.05.23 С приказом ознакомлена Анастасия Маковская А.В.  
25.05.23 С приказом ознакомлена Елена Парасова Е.А.  
25.05.23 С приказом ознакомлена Елена Сабанова Е.Ю.  
25.05.23 С приказом ознакомлена Татьяна Парасова Т.Ю.  
25.05.23 С приказом ознакомлена Ольга Ильина О.Н.  
25.05.23 С приказом ознакомлена Мария Балашникова М.А.  
25.05.23 С приказом ознакомлена Мария Мудрова М.Р.  
25.05.23 С приказом ознакомлена Елена Кузнецова Е.К.  
25.05.23 С приказом ознакомлена Елена Фришппова Е.В.