

Согласовано
Председатель ПК
 Усманова Е.В.
Протокол № 6 от 26.06.22

Утверждено
директор МАОУ СОШ № 10
д.Большое Седельниково
 Дзюба О.В.
Приказ № 21/2 от 27.06.22



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ МАОУ СОШ № 10 д.Б.Седельниково

1 Основные составляющие компетентности

1.1. Должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 762 «Об отмене приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 года № 993 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Должностные характеристики должностей работников образования», с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Начальник школьного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – начальник лагеря) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.

1.3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору ОУ и заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Начальник лагеря организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т. д.

Квалификационные требования:

- педагогическое образование;
- стаж работы не менее 3-х лет.

2. Должен знать:

2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого- педагогической науки и практики.

- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3. Функциональные обязанности.

- 3.1. Аналитико-контролирующие функции:
- осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности пришкольного лагеря;
 - анализирует и контролирует работу воспитателей пришкольного лагеря.

- 3.2. Организационно-координационные функции:
- планирует и организует воспитательную деятельность коллектива пришкольного лагеря;
 - координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря; оказывает помощь воспитателям, музыкальным работникам, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы;
 - совместно с педагогическими работниками лагеря готовит и проводит педагогические советы;
 - проводит инструктаж о персональной ответственности педагогических работников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
 - продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря; обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для пришкольного лагеря;
 - осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
 - организует и контролирует питание воспитанников лагеря;
 - готовит отчет после окончания смены.

3.3. Методические функции:

- консультирует все категории педагогических работников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;
- составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;
- составляет график работы педагогических работников лагеря;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т. п.

3.4. Интеракционные функции:

- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные учреждения и организации;
- осуществляет постоянную связь с отделом образования, ОМЦ по вопросам организации воспитательной деятельности;
- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.

4. Имеет право и несет ответственность.

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в лагере.

4.2. Обращаться в Управление образования АСГО, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

4.3. Рекомендовать назначение творческих опытных педагогов на должность воспитателей пришкольного лагеря.

4.4. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря.

4.5. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещений, самостоятельное планирование рабочего времени).

4.6. Ожидать объективной оценки своей деятельности на основе соответствия профессиональных качеств требованиям, ответственности за качественное выполнение задач и обязанностей, творческого подхода и мастерству в организации воспитательной деятельности.

4.7. Принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ по всем нарушениям.

С инструкцией ознакомлен(а):

«18» 05	2018 года	<i>И.И. Зинченко</i>	<i>И.И. Зинченко</i>
«15» 05	2018 года	<i>И.И. Зинченко</i>	<i>И.И. Зинченко</i>
«10» 05	2018 года	<i>И.И. Зинченко</i>	<i>И.И. Зинченко</i>

07.05.2025 *Хантиско Ольга Николаевна*