

1. Планирует и организует жизнедеятельность детей и осуществляет их воспитание и досуг.
- 1.1. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социальной адаптации.
- 1.2. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.
- 1.3. Совместно с мед. работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей.
- 1.4. Отвечает за жизнь и здоровье детей.
- 1.5. Организует выполнение режима дня, оказывает помощь в организации досуга, вовлекает детей в творческие дела.
- 1.6. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 1.7. Принимает участие в разработке и составлении общего плана воспитательной работы.
2. Все воспитатели лагеря находятся в распоряжении начальника лагеря и обязаны:
 - 2.1. Знать и соблюдать правила техники безопасности, связанные с охраной жизни и здоровья детей.
 - 2.2. Проводить беседы в группах с детьми по технике безопасности.
 - 2.3. Приходить на работу к 8.15 ч.
 - 2.4. Встречать и организовывать детей утром и на протяжении всего дня.
 - 2.5. Следить за занятостью детей, их активным отдыхом и оздоровлением.
 - 2.6. Вести строгий учет посещаемости детей и отмечать ежедневно в журнале посещаемости.
 - 2.7. По необходимости встречаться с родителями, привлекать их для помощи при организации мероприятий.
 - 2.8. Вести строгий учет за питанием детей, за соблюдением санитарно-гигиенических норм.
 - 2.9. Соблюдать правила личной гигиены и требовать их соблюдения.
 - 2.10. Не отлучаться с рабочего места без разрешения начальника лагеря.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ
МАОУ СОШ № 10 д.Б.Сельничково

" 2 "

Утверждено
директор МАОУ СОШ № 10
д.Большое Сельничково
Ляуба О.В.
Приказ № 182-ОД от 27.05.22г



Сотласовано
Председатель ПК
Усманова Е.В.
Протокол №6 от 26.05.22г

2.11. Строго следить за тем, чтобы ребенок самовольно не покидал

территорию лагеря.

2.12. Не допускать на территорию лагеря посторонних лиц и общение воспитанников лагеря с посторонними лицами, не имеющими

отношения к работе лагеря.

2.13. В случае возникновения серьезных вопросов и ситуаций,

обязательно ставить в известность начальника лагеря.

2.14. В случае необходимости заранее известить начальника лагеря об

отсутствии и замене.

2.15. В случае болезни ребенка воспитатель обязан известить родителей и

при необходимости освободить от посещения лагеря на время

болезни, при выпiske потребовать справку.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.

1.06.2022 (Исчерпывающая информация) Шедь Светлана Е. В.