

Утверждаю
Директор школы: /О.В. Дзюба/
приказ № 40/1-ОД от 18.06.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ СОШ № 10
д. Большое Седельниково
на 2024-2025 учебный год

Содержание.

Раздел 1. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2023 -2024 учебный год и основные задачи на новый 2024-2025 учебный год.

Раздел 2. Основные направления деятельности педагогического коллектива и администрации школы по достижению оптимальных конечных результатов работы:

2.1. План работы директора школы.

2.2. Организация учебно-воспитательной работы.

2.3. План внутришкольного контроля.

2.4. Организация методической деятельности.

2.5. План – график по обеспечению введения ФГОС ОВЗ.

2.6. План работы советника руководителя по воспитательной работе.

2.7. План воспитания и социализации обучающихся.

2.8. Календарный план воспитательной работы для обучающихся 1-4 классов, реализующих образовательную программу в соответствии с ФГОС НОО.

2.9. Календарный план воспитательной работы для обучающихся 5-9 классов, реализующих образовательную программу в соответствии с ФГОС ООО.

2.10. Календарный план воспитательной работы для обучающихся 10-11 классов, реализующих образовательную программу ФГОС СОО.

2.11. План работы школьного методического объединения классных руководителей.

2.12. План работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

2.13. План работы школьной библиотеки.

2.14. План работы школьного педагога-психолога.

2.15. План работы Совета школы.

Аналитическая записка по итогам учебно-методической и воспитательной работы в 2023-2024 учебном году

В 2023-2024 учебном году образовательный процесс в ОУ № 10 был построен в соответствии с задачами, сформулированными педагогическим коллективом, совместно с родительской и ученической общественностью, отражающими стратегию работы школы.

Главными задачами образования в 2023 -2024 учебном году являлись:

- реализация Программы развития школы 2019-2024 г. г.;
- реализация Адаптированной основной образовательной программы, Образовательной программы начального общего образования, Образовательной программы основного общего образования, Образовательной программы среднего общего образования;
- продолжение работы по обновлению постоянно действующего информационного банка нормативно-правовой документации, организованное изучение документов членами педагогического коллектива, своевременное внесение корректив в нормативную инструктивно - распорядительную базу школы в связи с реформированием образования;
- реализация плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;
- продолжение использования здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании, организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащимися и формированию здорового образа жизни;
- усиление мотивации педагогов на применение инновационных педагогических технологий и их элементов в обучении и воспитании учащихся, в выстраивании образовательной траектории каждого ученика;
- усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в отношении будущей профессии (предпрофильная подготовка);
- продолжение работы по проведению комплекса мероприятий, направленных на предупреждение детского травматизма;
- расширение работы с талантливыми детьми через поддержание творческой среды, усиление подготовки школьников к олимпиадам;
- организация гуманистической, просветительской работы по толерантному отношению к людям с ограниченными возможностями;
- обеспечение реализации прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив ОУ № 10 продолжил свою деятельность в режиме развития, осуществляя формирование компетентной, физически и духовно здоровой личности, способной к самоопределению в обществе через взаимодействие с субъектами внешней среды.

Позитивным звеном в организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году явилось закрепление опыта работы сетевого взаимодействия с учредителями конкурсов и олимпиад различных уровней.

Данная работа в должной степени способствовала формированию и развитию учебно-познавательных, информационных и коммуникационных компетенций учащихся. Отражение этого процесса нашло подтверждение в возросшей активности учащихся и педагогов школы к участию в конкурсах и олимпиадах различных уровней.

Обучающиеся школы активно принимают участие в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах: «Учи.ру», Урок Цифры, олимпиада по финансовой грамотности, «Безопасные дороги». Активно участвовали в мероприятиях на муниципальном уровне: «Безопасное колесо», «Живая классика», «Кто умнее девятиклассника?», ШОУ профессий», муниципальный фестиваль школьных театральных постановок, муниципальные соревнования по робототехнике, «Праздник числа Пи», Родники. Участвовали в областном конкурсе «День птиц» от парка «Бажовские места», «Марш юных экологов», во Всероссийском конкурсе «Большие вызовы», в XVII международном игровом конкурсе по английскому языку «British Bulldog», «Эколята», «Каравелла».

Спортсмены школы участвовали в соревнованиях различных уровней: «Президентские состязания», «Кросс Нации», Спартакиада СГО. Обучающиеся школы под руководством классных руководителей принимали активное участие в различных акциях и проектах: «Патриотическая песня», «Экологический десант», «Покормите птиц зимой», Письмо солдату – 2024, рисунок Солдату, посылки на СВО, «Пожарная дружина», «Красота моего края», «Неделя добрых дел», «Пасхальные перезвоны», Инженеры - конструкторы. Обучающиеся участвовали в сборе макулатуры, смотре строя и песни, мероприятиях, посвящённых Великой Победе.

В школьном туре Всероссийской предметной олимпиады приняло участие 111 человек (40 % от всего контингента обучающихся, что на 9% больше, чем в 2022 году). Победители - 13 человек, призёры – 24 человека: по литературе (6б – Галкина Ю., Зайцева В. – призёры, Горнушкина А. – победитель, 10 класс – Захарова В. – победитель), русскому языку (5а класс - Аитова З. призер, 6б – Галкина Ю., Зайцева В.. – призёры, 8 класс – Тиханова А. – призер; 9 класс – Чуфарова М., Маслова В. – победители), математике (5а класс – Ананьина В. – победитель, 10 класс – Булава А. – призёр), физической культуре (6б класс – Галкина Ю. – призер, 8 класс – Грибовская К., Долматова А. – призёры, 9 класс – Зырянова Д. – призер, 10 класс – Удинцева П. – призер, 5 б класс – Лубянских Д. – призер, 8 класс – Абашев Н. – призер, 9 класс – Волков И. – призёр, 10 класс – Дворецкий Д., Русалимов Р. – призёры; победителями стали: 6б – Саловарова К., Зайцева В., 5а класс – Соколов А., 6б – Кобзев А., 8 класс – Ладейщиков М., 10 класс – Дворецкий К.), английскому

языку (5а класс – Пискотина К. – призер, 10 класс – Игошина А. – призер, 6б класс – Вдовин А. – победитель), истории (5а класс – Рыбникова Е. – призер, 5 б класс – Лубянских Д. – призер, 9 класс – Чайковский А. – победитель). В муниципальном туре Всероссийской предметной олимпиады приняло участие 17 человек. Из них 1 человек - победитель, а 9 - призёры муниципального этапа. По литературе призёром стала ученица 10 класса Захарова В. (учитель – Лобанова Е.В.). По русскому языку призер – ученица 8 класса – Тиханова А. (учитель – Иванова Е.А.). По физической культуре – 1 победитель – Дворецкий Д. 10 класс. Призёрами по физической культуре стали Зырянова Д. 9 класс, Волков И. 9 класс, Абашев Н. 8 класс, Ладейщиков М. 8 класс, Русалимов Р. 10 класс, Дворецкий К. 10 класс (учитель – Паршакова Н.А.). По английскому языку призером муниципального тура стала ученица 10 класса – Игошина А. (учитель – Шаркова О.Н.).

Приняли участие в муниципальном туре олимпиады по окружающему миру в начальных классах: 2б – Юдин М. – победитель (учитель – Якимова Е.А.), 2а – Волков С.– призёр (учитель – Гилёва Е.Е.), 3а - Гохбаум Д. – призер (учитель – Горнушкина А.С.).

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов.

1. Итоги экзаменов:

Выпускников, не явившихся на экзамены нет. Выпускников, недопущенных к итоговой аттестации - нет. Со справкой окончивших школу выпускников нет. Все выпускники планируют продолжить обучение в 10 классе, других учебных заведениях.

2. Обеспечение государственной итоговой аттестации.

Главной целью работы школы является оптимальное выполнение социального заказа школы на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» и региональных подзаконных актов по формированию функционально грамотного и социально зрелого выпускника.

В соответствии с социальным заказом формируются цели и задачи школы, отражающие предложение образовательных услуг по формированию общекультурного уровня детей и развитию способностей на основе формирования общеучебных умений и навыков.

Основные образовательные задачи текущего учебного года, которые решала школа, это:

- дать каждому выпускнику общеобразовательную подготовку, соответствующую требованиям ФГОС;
- подготовить обучающихся к самообразованию;
- развивать способности каждого обучающегося с учетом его индивидуальных способностей.

В соответствии с целями и задачами работы школы, а также с целью социальной защиты школьников и создания условий для непрерывного образования учебный план школы содержит базовый блок, который соответствует БУП, а также предусматривает изучение дисциплин регионального компонента и компонента образовательного учреждения, помогающие выпускнику адаптироваться в современных условиях.

В выпускных классах введены в учебный план такие предметы как «Занимательная математика» 9 класс, «Русский язык как система языковых единиц» 10 - 11 классы, «Право» 10 - 11 классы, которые давали возможность учащимся в групповой и индивидуальной формах работы более полно раскрыться, проявить свои способности.

Каждый ученик мог в течение года принять участие в защите проектов, олимпиадах (школьных и муниципальных), предметных неделях, спортивных соревнованиях (школьных, муниципальных). Была принята и утверждена «Дорожная карта» по подготовке к Единому государственному экзамену и ОГЭ выпускников МАОУ СОШ № 10 в 2023-2024 учебном году. Были разработаны педагогами – предметниками индивидуальные планы работы с выпускниками. В целях обеспечения качественной организации и проведения итоговой аттестации проведены:

1. Совещание при заместителе директора по УВР по изучению и анализу Порядка о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний обучающихся.
2. Заседания ШМО по анализу результатов диагностических контрольных работ, репетиционных экзаменов, контрольных работ в 9 классе по предметам по выбору (география, обществознание, информатика, биология), по математике, обществознанию, русскому языку, информатике и ИКТ, физике в 11 классе.
3. Педсовет по допуску к итоговой аттестации.
4. Информирование учащихся на классных собраниях по содержанию Порядка организации ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году, о проведении диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 2023-2024 учебном году, о результатах диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 9-ом, 11-ом классах.
5. Информирование родителей на классных собраниях по содержанию Порядка организации ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году, о проведении диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 2023-2024 учебном году, о результатах диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 9-ом, 11-ом классах.
6. Сбор заявлений обучающихся на предметы для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.

7. Оформление информационного стенда в рекреации школы с материалами ЕГЭ, ОГЭ.

8. Размещение материалов и ссылок по вопросам ГИА -2024 на официальном сайте школы.

По сравнению с 2023 годом, по результатам экзаменов можно отметить следующие положительные тенденции:

- обучающиеся 9-го класса сдали успешно экзамены, подтвердив годовые оценки по русскому языку и математике;
- педагоги, являясь экспертами предметных подкомиссий, при проверке части II на ОГЭ обменивались опытом, повышали качество труда (2 эксперта: по русскому языку один педагог, по математике один педагог).

Со стороны администрации школы делалось всё по обеспечению прав обучающихся в период итоговой аттестации: информация доводилась до выпускников и их родителей своевременно в форме уведомлений, устных и письменных сообщений, консультаций, собеседования. На протяжении учебного года с выпускниками работал школьный психолог. Важным результатом стал тот факт, что в школе не было конфликтных ситуаций, апелляций, не отмечены случаи нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Состояние качества образования (по результатам итоговой аттестации).

Контроль качества образования и условий, его обеспечивающих осуществлялся директором школы и его заместителем по учебно - воспитательной работе в течение учебного года по графику, где предусматривался текущий персональный контроль по наблюдению за ходом организации повторения на уроках в 9-ом, 11-ом классах и подготовке к итоговой аттестации.

В сентябре – мае проводились мероприятия, направленные на качественную организацию подготовки и проведения итоговой аттестации. Это совещания, консультации с педагогами, родителями, учащимися, информационное совещание по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9-ом классе, репетиционные ОГЭ, ЕГЭ в 9-ом, 11-ом классах на школьном, региональном, федеральном уровнях.

Были изучены нормативно-правовые акты. В январе месяце, в основном, все учащиеся определились с выбором предметов. На уроках и консультациях в 9-ом, 11-ом классах шла работа над контрольно-измерительными материалами. В течение учебного года проводилась работа по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ обучающимися.

Анализ предметов по выбору, 11 класс, МАОУ СОШ № 10, в %

6 человек

Формы проведения	русский язык	математика профиль	история	математика база	обществознание
ЕГЭ	100	50	17	50	85

Анализ предметов по выбору, 9-ый класс, МАОУ СОШ № 10, в %

21 человек (из них 3 человека – ГВЭ (русский язык и математика))

Формы проведения	русский язык	математика	информатика	биология	обществознание	история	география
ОГЭ	100	100	78	48	18	6	66

В течение учебного года проводились диагностические и репетиционные тестирования выпускников. Результаты были средние.

При анализе выбора предметов на итоговую аттестацию, хотелось бы отметить, что в 9-ом Иванова Е.А., учитель русского языка и литературы, 11-ом классах Лобанова Е.В., учитель русского языка и литературы, Фасхутдинова Н.Ф., учитель математики, Сухих Е.А., учитель биологии, химии и географии, Сирина Н.А., учитель истории и обществознания, создавали условия для освоения знаний, умений и навыков учащихся, а также способствовали созданию положительного отношения к учебной работе. Эти педагоги реализовали индивидуальные планы работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в течение учебного года. Разработанные планы включали занятия с учащимися «группы риска». В связи с прохождением диагностических и репетиционных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике,

обществознанию, биологии, истории, географии, информатике и ИКТ на школьном, региональном, федеральном уровнях планы индивидуальной работы с обучающимися корректировались педагогами, исходя из результатов.

В течение учебного года педагоги организовали дополнительные консультации с учащимися, где изучались задания по экзаменационным материалам выбранного на итоговую аттестацию предмета. Со стороны администрации проводились контрольные срезы знаний. Выявленные проблемы, типичные ошибки учащихся обсуждались на совещании при заместителе директора по УВР, на заседаниях школьных методических объединений. Администрация посещала уроки в выпускных классах, прослеживая подготовку к экзаменам. При анализе результатов итоговой аттестации необходимо отметить, что вся подготовительная работа была проведена целенаправленно.

Русский язык как обязательный предмет в 11 классе из шести выпускников сдали все. Средний балл – 57. Учитель – Лобанова Е.В.. По математике ЕГЭ (профильный уровень) сдавали три выпускника. Средний балл – 25. По математике ЕГЭ (базовый уровень) сдавали три выпускника, средний балл – 4. Учитель – Фасхутдинова Н.Ф.. По обществознанию ЕГЭ сдавали пять выпускников. Средний балл – 46. Учитель – Сирина Н.А.. По истории ЕГЭ сдавала одна выпускница, 38 баллов.

В 9-ом классе учитель русского языка и литературы Иванова Е.А. подготовила 18 выпускников к сдаче экзамена по русскому языку в форме ОГЭ, 3 - в форме ГВЭ. Средний балл ОГЭ по русскому языку по 5-ти балльной шкале – 3, ГВЭ – 4. Фасхутдинова Н.Ф. подготовила к ОГЭ по математике 9-ый класс – 18 человек в форме ОГЭ, 3 человека в форме ГВЭ. Средний балл по 5-ти балльной шкале – 3, ГВЭ – 4.

Предметы по выбору: обществознание сдавали 3 выпускника, средний балл – 3 (учитель обществознания Ильмухина Н.Ю.), биологию сдавали 8 выпускников, средний балл – 3 (учитель биологии - Сухих Е.А.), информатику сдавали 13 человек, средний балл – 3 (учитель информатики – Хомылева О.Н.), географию сдавали 11 человек, средний балл – 3 (учитель географии – Сухих Е.А.), историю сдавал один ученик, средний балл – 3 (учитель истории- Сирина Н.А.).

Положительные тенденции:

- выпускники 9-ого класса посещали консультации, готовились дополнительно, изучали КИМы, проходили диагностические работы по предметам, анализировали совместно с педагогами ошибки в работе.

4. Выводы о качестве организации и проведения в школе итоговой аттестации выпускников.

Результаты итоговой аттестации позволяют сделать вывод, что государственный стандарт основного общего образования учащимися 9-го класса и среднего общего 11 класса освоен. В то же время педагогическому коллективу необходимо продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по всем предметам; спланировать работу с резервом высокомотивированных обучающихся, со слабоуспевающими учащимися, систематизируя работу по индивидуальным образовательным маршрутам. Необходимо продолжить взаимодействие с родителями учащихся,

активнее привлекать социально-психологическую службу для выявления немотивированных обучающихся с целью создания благоприятных условий для получения ими основного общего или среднего общего образования с последующим продолжением обучения в средних и высших профессиональных учебных заведениях (ВУЗы, колледжи, лицеи). Классным руководителям совместно с заместителем директора по ВР необходимо усилить работу по профориентации. Коррекционная работа должна проводиться систематически для освоения стандарта основного общего и среднего общего образования. Учителям-предметникам необходимо продумать формы работы на уроках с целью более качественного освоения стандарта, а также проанализировать результаты экзаменов, сравнить с результатами прошлых лет, выявить типичные ошибки и спланировать работу по подготовке к итоговой аттестации в новом учебном году.

Анализ результатов методической деятельности педагогического коллектива.

Коллектив школы работал над методической темой: «Совершенствование профессиональных компетенций педагога при организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС». На семинарских занятиях были представлены из опыта работы формы мониторинговой деятельности (педагогов и обучающихся), были выявлены лучшие.

Позитивным звеном в работе методической службы ОУ, в истекшем учебном году, является применение на уроках новых методов и форм работы из опыта обучения, как в традиционной форме, так и в дистанционной. Были использованы платформы: Skysmart, Skyeng, активно велась работа на платформе Учи.ру. Работа велась через сервис Сферум (онлайн-уроки, видеоконференции). Были проведены открытые уроки с использованием ИКТ, современных методических техник (например, фишбоун). Приоритетным направлением методической работы в школе стала: диагностика и анализ учебно-воспитательного процесса. Методическая работа осуществлялась как очно, так и дистанционно, через сервис Сферум. Были проведены совещания при заместителе директора, заседания школьных методических объединений.

Формы методической работы в школе: семинары, практикумы, открытые мероприятия, творческие отчёты педагогов, отчёты по самообразованию, курсы повышения квалификации и предоставление материалов с курсов педагогам школы. Результатами методической работы можно назвать внедрение инновационных технологий в учебный и воспитательный процессы.

С 11.03.2024 г. по 15.03.2024 г. прошла декада естественно - математических наук.

Учитель математики Жуйкова С.Д. провела математический КВН в 6а, 6б классах. Печеницин Д.В., учитель ОБЖ, провел мероприятие в 8-9 классах, посвящённое безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях. Сухих Е.А.,

учитель химии и биологии, провела химико-биологический КВН в 7 классе. Фасхутдинова Н.Ф. организовала и провела внеклассное мероприятие для 5-7 классов по теме «Инженеры - конструкторы».

В процессе проведения предметной декады учителям удалось создать необходимые условия для проявления и дальнейшего развития индивидуальных, творческих, интеллектуальных способностей каждого ученика, организовать сотрудничество между учениками и учителями.

Мероприятия дали возможность обучающимся участвовать в различных конкурсах, викторинах, инсценировках, в защите мини-проектов, что, безусловно, способствовало развитию познавательного интереса к предмету.

В рамках декады филологии, обществознания, искусства с 18.09.2023. по 30.09.2023. прошли мероприятия: «Книги-юбилеры 2023-2024», выставка рисунков «По страницам любимых книг». Были даны открытые уроки педагогами с демонстрацией лично – ориентированных технологий. КВН по истории в 5а, 5б классах провела Иванова Е.А.. Был оформлен информационный стенд по памятным датам в 2023 году.

Предметные декады показали, что у учащихся развит познавательный интерес к предметам, они охотно проявляли свои интеллектуальные и организаторские способности. Мероприятия отличались разнообразием форм проведения, подачей материала по предметам в игровой, занимательной форме. Педагогам-предметникам необходимо привлекать к участию в подготовке и проведении декады большее количество обучающихся.

Анализируя итоги проведения декад можно сделать следующие выводы: в проведении предметных декад педагоги приняли активное участие и проявили высокую творческую активность. На всех открытых мероприятиях присутствовали коллеги. Предметные декады были грамотно спланированы и тщательно подготовлены, что свидетельствует о хорошей постановке внеклассной работы по предметам. В проведении предметных декад было вовлечено большое количество обучающихся. Все проведённые мероприятия вызвали живой интерес у учащихся и способствовали повышению интереса к предметам. Таким образом, можно сделать вывод, что цель предметных декад достигнута.

Огромная работа проведена педагогами на заседаниях ШМО филологии, обществознания и искусства. Применялись цифровые технологии в обучении, использовалась Онлайн-платформа «Моя школа». Педагоги делились своими наработками в области применения инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом. Был проведён мастер – класс по практической работе с электронными словарями на уроках русского языка, истории, обществознания, английского языка». ШМО математики, естествознания, технологии изучали критериальное оценивание на уроках математики как средство мотивации к учебной деятельности и индивидуального подхода к ученику. Жуйкова С.Д. рассказала, что на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101), ФОП среднего общего образования, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы

среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) были разработаны рабочие программы для 7 и 11 классов. Все учителя МО работали над темой Критериальное оценивание предметных результатов обучающихся как средство мотивации к учебной деятельности и индивидуального подхода к ученику. Гартун Т.К. создала по многим темам таблицы, где дети по критериям оценивают себя сами и учитель, домашние задания тоже оцениваются по критериям. Хомылева О.Н. применяет критериальное оценивание на уроках информатики. Педагоги ШМО начальных классов и физической культуры провели много различных мероприятий. Сапронова Н.Д. продемонстрировала педагогические технологии, применяемые на уроках английского языка в начальных классах, Якимова Е.А. организовала проведение школьных конкурсов чистописания и каллиграфии «Золотое перышко», среди 2-4 классов по скоростному счету и скоростному письму. Учитель начальных классов Горнушкина А.С. провела неделю русского языка и литературы «Я люблю русский язык». Педагогический опыт дал свои плоды. Обучающиеся очень активно принимали участие в мероприятиях. Результаты были отличные. Все учащиеся награждены грамотами и памятным подарками.

Анализ результатов обучения и выполнения учебных программ.

Анализ условий показывает, что в 2023-2024 учебном году школа в полной мере использовала **возможности учебного плана**, обеспечивая инвариантной частью формирование общей культуры учащихся и реализуя их индивидуальные образовательные способности через часть, формируемую участниками образовательных отношений (здоровьесберегающее, экологическое, математическое и филологическое направления).

Выполнение программ по учебным предметам 100 %.

Проблемы при реализации учебного плана: нет.

Анализ работы с педагогическими кадрами.

На основе рекомендаций, полученных учителями в ходе аттестации, выявлены проблемы, факторы, которые препятствуют творческому росту педагогов: не у всех педагогов, проходивших аттестацию, наблюдается достаточный уровень работы над формирующим и критериальным оцениванием в урочной и внеурочной деятельности.

По итогам года наблюдается подтверждение профессиональной компетентности учителей. Один педагог подтвердил первую категорию (Сирина Н.А.). На соответствие занимаемой должности прошёл процедуру один педагог (Дзюба О.В.).

В конце учебного года педагогов с высшей категорией – 8, с первой категорией - 12, соответствуют занимаемой должности – 3, без категории – 2.

Проблемы при организации методической работы: недостаточный уровень работы над формирующим и критериальным оцениванием.

Применение здоровьесберегающих технологий обучения: одной из задач работы школы является использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании, организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и формированию здорового образа жизни.

В нашей школе разработана и действует программа «Здоровьесберегающая среда».

На первой ступени обучения ребёнок осознаёт, что главная ценность в жизни – это здоровье человека, за которое отвечает он сам; изучаются основы личной гигиены и охраны своего здоровья, основные правила поведения в общественных местах с точки зрения безопасности.

На второй ступени осуществляется выбор здорового образа жизни, развивается чувство ответственности за собственное здоровье.

На третьей ступени формируется социально-компетентная личность в вопросах здоровья, ответственная за будущее поколение.

Программа работает в трёх направлениях:

- 1.использование здоровьесберегающих технологий на уроках;
- 2.использование здоровьесберегающих технологий в воспитательной работе;
- 3.создание психологического комфорта в учебном процессе.

Осуществлять программу «Здоровьесберегающая среда» помогают физкультминутки, игры на переменах, прогулки на группе кратковременного пребывания, реализация внеурочной деятельности, спортивные секции для всех возрастов учащихся школы.

Педагоги школы включают в цели урока элементы оздоровительной направленности, как в организации, так и в содержании.

В начальных классах разработана система проведения физкультминуток и пауз общего и специального воздействия.

- Точечный массаж (первый урок)
- Профилактика сколиоза (третий урок)
- Упражнения для глаз (письменные предметы)
- Пальчиковая гимнастика (письменные предметы)
- Профилактика плоскостопия (устные предметы).

Педагогами школы применяются технологии выстраивания индивидуальной образовательной траектории учащихся.

Применение модульно-рейтинговых, информационно - коммуникационных технологий, проектно-исследовательской деятельности, Портфолио стимулирует учебный труд обучающихся, обеспечивает систематическую активную творческую работу, создаёт ситуацию успеха, снимает стресс перед опросом, отражает рефлексия учащегося на процесс обучения с помощью журналов, записей, отзывов.

При использовании таких технологий или их элементов учащиеся стимулируются к самостоятельному выбору и использованию наиболее значимых для них способов проработки учебного материала, что способствует их саморазвитию.

Анализ организации питания учащихся: для организации питания учащихся школа располагает столовой, которая находится на первом этаже. Столовая имеет обеденный зал на 80 посадочных мест. Кухня оборудована плитой, жарочным и пекарским шкафами, раздаточной стойкой, мармитами, электрокипятильниками (проточным и накопительным), протирачной машиной, электромясорубкой, картофелечисткой, холодильниками и холодильной камерой, посудомоечной машиной, шкафом для хранения хлеба, трехсекционными ваннами для обработки овощей.

Все учащиеся в течение 2023-2024 года были охвачены питанием:

- 170 человек получали льготное питание;
- 100% учеников начальной школы получали горячее питание;
- 100 % учеников среднего звена получали горячее питание;
- 100% учеников старших классов получали горячее питание.

Воспитательная работа проводилась согласно школьным программам воспитания. В начальной школе «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся», в среднем звене «Программа воспитания и социализации».

Основная цель воспитательной системы школы: формирование и реализация потребностей школьника в этическом и эстетическом развитии и самообразовании, воспитание гражданина, способного к успешной самореализации.

Приоритетными направлениями работы выступили: воспитание патриотизма, социальной ответственности и компетентности; воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания; воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;

Анализируя в целом воспитательную работу школы в 2023-2024 учебном году можно сказать, что поставленные задачи реализованы не до конца. Требуется продолжить работу в этом направлении.

В школе налажена здоровьесберегающая система деятельности. Недели безопасности, регулярные общешкольные спортивные мероприятия, проведение акций ЗОЖ, развитие спортивных секций и туризма обеспечили стабильный положительный эффект в этом направлении.

Широкий спектр мероприятий творческого направления, организация концертов и конкурсов, художественных выставок позволяют учащимся реализовывать свои потребности, развивать способности.

Курирование работы ученического самоуправления, развитие «Школьной республики мальчишек и девчонок» (5-11) и соуправления младших школьников «Лес чудес» помогает в воспитании гражданственности и успешной самореализации практически каждого учащегося.

Исходя из анализа воспитательной деятельности, педагогический коллектив школы решил оставить основные направления воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год:

- воспитание патриотизма, гражданственности, социальной ответственности и компетентности;
- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания;
- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

Целью воспитания и социализации обучающихся признать социально-педагогическую поддержку становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Анализ деятельности администрации по управлению и контролю.

Классно-обобщающий контроль.

Школа создает все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования детям, обучающимся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» д. Большое Седельниково.

На конец 2023-2024 учебного года в школе обучалось: 308 человек.

Прибыло пять обучающихся, выбыло в другие ОУ пятнадцать обучающихся.

Отличники - 17 человек.

Хорошисты – 64 человека.

Неуспевающие -28 человек.

Качество знаний за 2023-2024 учебный год – 27,7%.

По результатам прошлого учебного года (для сравнения):

на конец 2022-2023 учебного года в школе обучалось: 298 человек.

Прибыло шесть обучающихся, выбыло в другие ОУ пять обучающихся.

Отличники - 19 человек.

Хорошисты – 67 человек.

Неуспевающие -17 человек.

Качество знаний за 2022-2023 учебный год – 30,3%.

Результаты анализа показали, что качество знаний снизилось на 2,3 %. При этом количество отличников уменьшилось на 2 человека, количество хорошистов уменьшилось на 3 человека, а количество неуспевающих

увеличилось на 11. В следующем учебном году необходимо будет построить индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с расширенным уровнем развития, а также для неуспевающих и условно переведённых учащихся. Контингент обучающихся стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процессе развития школы.

Учебный план МАОУ СОШ № 10 разработан с учетом необходимости выполнения федерального государственного образовательного стандарта, социального заказа и запросов родителей.

Общеобразовательные классы реализуют государственные программы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитываются индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий.

По плану ВШК регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающих обучающихся и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка индивидуальных занятий с обучающимися. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки в четверти, составлялся индивидуальный план работы, который фиксировался в специальной тетради.

Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно) показал, что перегрузки не происходит.

Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями степени обученности учащихся.

Анализ степени обученности по предметам показал: программный материал пройден полностью, отставаний нет. Педагогов, которые были на курсах повышения квалификации, больничных листах замещали другие учителя.

Степень обученности по отдельным предметам возросла по сравнению с началом учебного года.

Для контроля состояния преподавания учебных предметов каждую четверть составлялся план посещения уроков.

Особое внимание в работе ШМО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации урока.

Основными направлениями посещения и контроля уроков были следующие пункты:

- осуществление индивидуального подхода к обучению;
- организация самостоятельной и коллективной деятельности обучающихся;
- адаптация обучающихся в среднем звене, старших классах;
- адаптация обучающихся в младшем звене школы;
- изучение систематической работы каждого ученика, его самостоятельности, активности, качества выполнения д/з (по посещениям уроков в одном классе);
- анализ работы педагога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление дифференцированного подхода к обучению;
- формирование познавательного интереса на уроках;
- соответствие методических приемов обучения возрастным особенностям;

- подготовка к итоговой аттестации выпускников;
- создание условий успешной организации обучения.

В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные.

Выводы:

Посещенные уроки показали, что меняется отношение педагогов к знаниям, умениям, навыкам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально – значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально – чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения элементов развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач. Учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность) и реализуют их средством учебного предмета. Педагоги уверенно, профессионально владеют учебным материалом; используют дидактические материалы (аудио, компьютерные демонстрации, приборы); дают разноуровневые домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию, творческое воображение.

План посещения уроков выполнен.

Анализ посещенных уроков выявил ряд проблем:

- недостаточное использование на уроках современных образовательных технологий (проблемное обучение, разноуровневое обучение) исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов);
- нечеткая постановка целей и задач урока;
- недостаточно используется самооценка действий обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- недостаточный уровень использования учебно – наглядного оборудования при проведении педагогических форм;
- недостаточный уровень работы над формирующим оцениванием.

Работа по выявленным проблемам включена в планы ШМО на 2024-2025 учебный год.

Контроль состояния внутришкольной документации.

В течение прошедшего учебного года шла проверка журналов (АИС-образование), личных дел и дневников обучающихся по своевременному и аккуратному заполнению и выставлению оценок, выполнению программ.

Уровень оформления школьной документации значительно вырос. Следует отметить классных руководителей и учителей - предметников, которые в течение учебного года получили наименьшее количество серьезных замечаний: Тарасова Л.Ю., Якимова Е.А., Сухих Е.А., Шаркова О.Н., Сапронова Н.Д., Паршакова Н.А., Филиппова В.В..

В качестве рекомендации:

всем классным руководителям и учителям – предметникам заполнение журналов вести строго в соответствии с указаниями к ведению классного журнала ОУ, а также руководствуясь документами Управления надзора и контроля деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ Рособнадзора по заполнению классных журналов.

В течение года были проверены дневники учащихся 2-10 классов. У большинства учащихся (93%) дневники ведутся, видна работа классного руководителя с родителями учащихся. Следует рекомендовать вести работу с дневниками учащихся систематически.

Для осуществления образовательного процесса школа располагает:

библиотекой с учебно-методической и художественной литературой, медиатекой, компьютерным классом, компьютерным оснащением всех кабинетов (нетбуки, ПК, проекторы), спортивным залом, методическим кабинетом.

Общие выводы:

В целом поставленные на 2023 – 2024 учебный год задачи ВШК были выполнены.

Итоги ВШК за прошедший учебный год признаны удовлетворительными.

Применялись новые информационные технологии в воспитательно-образовательном процессе.

Наряду с положительными результатами в работе школы имеются и недостатки:

- недостаточно эффективна работа классных руководителей, учителей - предметников по повышению качества образования по отдельным предметам;
- недостаточен уровень подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах и различных конкурсах.

Рекомендации на 2024 – 2025 учебный год:

- использовать на уроках современные образовательные технологии (проблемное обучение, разноуровневое обучение, критическое мышление, исследовательские и проектные методы, метод опорных конспектов);
- расширить совместную работу школы с ДООУ, находящимися на территории, с точки зрения преемственности;
- усилить контроль посещения уроков в среднем и старшем звене;
- продолжить работу по составлению и применению на уроках технологических карт, карт по формированию УУД;
- активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при заместителе директора по УВР, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям - предметникам, испытывающим трудности методического характера;
- усилить контроль ведения классных журналов (ЕЦП).

Анализ работы школьной библиотеки.

Все обучающиеся школы и учителя записаны в библиотеку.

В основном, библиотека обеспечивает обучающихся учебной литературой. Все учебники оформлены. Ведется документация, как по основному, так и по учебному фонду. В школе имеется медиатека, которой пользуются все участники образовательных отношений.

На учебники заведена картотека, которая пополняется при поступлении новых партий. Сведения о новых поступлениях передаются заместителю директора по УВР и помещаются на информационном стенде для обучающихся, учителей, родителей.

Читатели библиотеки пользуются не только учебной литературой, но и книгами по школьной программе, и по внеклассному чтению. Большой популярностью в библиотеке пользуется у читателей справочная литература, а также энциклопедическая серия книг.

Школьная библиотека предлагает свой ценный фонд читателям для написания докладов, выступлений, углубленного изучения предметов, при подготовке различных школьных мероприятий.

Только в этом учебном году библиотека подготовила и провела следующие мероприятия.

1. конкурс «Живая классика» (школьный и муниципальный уровни)
2. Викторина по сказкам (школьный уровень)
3. Выставка книг «Подари книгу школе» (школьный уровень).

Библиотекарь следит за сохранностью фонда. Начиная с 5 – го класса учащиеся при получении книг и учебников расписываются в формуляре, а при возврате библиотекарь проверяет книги и учебники.

Много лет проводится акция «Подари библиотеке книгу». Это способствует пополнению фонда школьной библиотеки.

Выводы:

Библиотека активно сотрудничает с педагогическим коллективом по вопросу повышения эффективности учебно – воспитательного процесса.

Чтением охвачены почти все учащиеся и учителя нашей школы.

Проводятся различные мероприятия разнообразной тематики.

Предложения:

Продолжить работу над совершенствованием приемов и методов работы школьной библиотеки, награждать грамотами самых активных читателей.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.

Проанализировав работу школы за 2023-2024 учебный год, мы имеем возможность сформулировать задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в 2024-2025 учебном году:

- реализация Программы развития школы на 2024 – 2029 г.г.;

- реализация Адаптированной основной образовательной программы, Образовательной программы начального общего образования, Образовательной программы основного общего образования, Образовательной программы среднего общего образования;
- продолжение работы по обновлению постоянно действующего информационного банка нормативно-правовой документации, организованное изучение документов членами педагогического коллектива, своевременное внесение корректив в нормативную инструктивно - распорядительную базу школы в связи с реформированием образования;
- реализация плана методической работы, обеспечивающей реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО;
- продолжение использования здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании, организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащимися и формированию здорового образа жизни;
- усиление мотивации педагогов на применение инновационных педагогических технологий в обучении и воспитании учащихся, в выстраивании образовательной траектории каждого ученика;
- усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в отношении будущей профессии (предпрофильная и профильная подготовка);
- продолжение работы по проведению комплекса мероприятий, направленных на предупреждение детского травматизма;
- расширение работы с талантливыми детьми через поддержание творческой среды, усиление подготовки школьников к олимпиадам;
- организация гуманистической, просветительской работы по толерантному отношению к людям с ограниченными возможностями;
- обеспечение реализации прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Организация и управление	<i>Районные мероприятия (участие в них):</i> - совещание директоров в управлении	3 среда	
	Инновационная деятельность (собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ).	30.08	
	Августовский педсовет.	30.08	
	Планирование работы школы (корректировка плана). Режим работы школы.	30.08	
	График дежурства учителей, учащихся, техперсонала.	30.08	
	День знаний (организация).	30.08	
	График работы сотрудников, администрации	30.08	
	Распределение кабинетов, их подготовка к работе (уточнение) Административные и оперативные совещания	30.08 19,26.08	
Работа кадрами	с Молодые специалисты (их приём, приказ о назначении)		
	Приём и оформление на работу новых сотрудников	до 31.08	
	Собеседование с заместителями по УВР, ВР.	26,28.08	
Работа документами	с <i>Школьная документация (готовность к новому учебному году):</i> - Движение учащихся за лето.	26,29.08	
	- Комплектование 1, 5-10-х классов, обучение на дому.	до 31.08	
	- Тарификация, приказы к тарификации	29.08-06.09	
	- Приказы, регламентирующие начало учебного года	29-31.08	
	- Подготовка писем в СОУО (перенаполн.классы, малокомплектные и т.д.)	29.08	
	- Публичный отчёт за 2023-2024 год	до 26.08.	
	Сведения о трудоустройстве выпускников 9-го и 11-го классов.	до 27.08	
Отчётность	Учебники (наличие, обеспечение).	до 27.08	

Контроль	Кабинеты (готовность: санитарное состояние, методическое обеспечение).	29.08	
	Расписание занятий	до 31.08	
	Оформление личных дел обучающихся в 1 классе. Запись в алфавитную книгу.	до 31.08	
	Проверка сроков действия договоров по хоз.деятельности	до 31.08	
	Доклад на августовском педсовете	30.08.	
Методическая работа	Вводный инструктаж по охране труда	30.08.	
Охрана труда	Переговоры с организацией, проводящей аттестацию рабочих мест	22-23.08	
	Выберка сроков действия договоров с подрядными организациями. Проверка готовности материально-технической базы к новому учебному году	в теч.ме- ца	

Сентябрь

Направление	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Организация и управление	Уточнение расписания занятий.	02.09-06.09	
	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.	01.09-30.09	
	ГКП, кружки, факультативы, индивидуальные, групповые занятия, обучение на дому обучение (организация, планы работ).	06.09	
	Формирование органов самоуправления: Совета школы, ученического совета.	до 16.09	
	Родительские собрания (проведение).	20.09	
	Связь с высшими учебными заведениями, с социальными партнёрами (заключение договоров).	В течение месяца	
	Мониторинг по русскому языку, математике (входной контроль)	по гр. УВР	
	Учащиеся «группы риска» (списки); организация работы с этими школьниками.	02.09-07.09	
	Олимпиады, конкурсы, смотры, общешкольные мероприятия (обсудить график проведения).	По графику	
	Административные совещания	09,16,23,30.09	
Работа с	Вновь принятые учителя (знакомство, посещение уроков).	В течение	

кадрами		месяца	
	Собеседование с зам. по УВР (отчетность учителя, точки контроля)	23.09	
	Подбор кандидатов на участие в конкурсе «Учитель года»	до 19.09	
Работа с документами	Личные дела учащихся (сверки со списками на 05.09).	до 07.09	
	Приказы по учащимся, режиму работы	02.09	
	Формирование комиссий (приказы)	02.09	
	Оформление личных дел сотрудников	до 30.09	
	Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации	до 30.09	
Отчётность	Статотчётность (ОШ-1).	по графику	
	Объемные показатели	по графику	
Контроль	Методическая работа (методсовет; работа методических объединений; календарно-тематическое планирование; предметные недели, отчёты, график выполнения практической части программы).	В соотв. с планом ВШК	
	Дежурство учителей, учащихся. (профком, зам.по ВР)	В соотв. с планом ВШК	
	Горячее питание (организация, график).	В соотв. с планом ВШК	
	Классные журналы (изучение указаний, ведение). 1, 4, 5, 10 классы	28.09	
	Подготовка концерта ко Дню учителя(контроль)	до 30.09	
Охрана труда	Техника безопасности (ознакомление с правилами, приказы).	03.09	
	Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом	02-03.09	
	Инструктивно-методические рекомендации к проведению занятий по ПДД	до 05.09	
Финансово-хозяйственная деятельность	Контроль исполнения обязательств по заключенным договорам Контроль над расходованием бюджетной сметы	в теч.м-ца до 30.09	

Октябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
--------------------	-------------	-------	----------------------

Организация и управление	День учителя (концерт, праздничные мероприятия)	04.10	
	Месячник по уборке территории	01-31.10	
	Диагностические работы в системе Статград	по графику	
	Административные совещания	07,14,21, 28.10	
	Подготовка к работе в зимних условиях. Инвентаризация.	в течение месяца	
	День здоровья «Праздник осени»	по плану	
	Совет школы.	18.10	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Повышение квалификации (уточнение тематики и сроков)	до 07.10	
Работа с документами	Приказы по основной деятельности	07,18.10	
	Нормативные документы (чтение, выводы и выписки)	07,18.10	
	Инструктивно-методические письма и приказы (выполнение)	25.10	
	Приказ об окончании 1-й четверти	24.10	
Отчётность	Сдача отчёта РИК	по графику	
Контроль	Преемственность в обучении (совещание учителей 5-10 классов с учителями, выпустившими 4-е классы, результаты мониторинга).	25.10	
	Организация питания обучающихся	по плану ВШК	
	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ).	по плану Зам.поУВР	
	Контроль над работой с учащимися «группы риска». (соц-псих.служба)	до 17.10	
	Классные журналы (ведение, выполнение программ, выставление оценок) 6,7,8 классы	25.10	
	ГКП	по плану	
Методическая работа	Формирование папки по организации, подготовке и проведению ЕГЭ в 2025 году(контроль)	в теч. месяца	
Охрана труда	Выполнение условий охраны труда на рабочем месте	в теч. месяца	
Финансово-	Оценка перехода на новую оплату труда	24-28.10	

хозяйственная деятельность	Взаимодействие с подрядными организациями	по необх.	
	Проект сметы на 2025 год	до 31.10	

Ноябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Организация и управление	Каникулы. Уточнение плана работы школы в каникулярное время		
	Педсовет.	13.11.	
	Родительские собрания.	14-19.11	
	Административные совещания	11,18,25.11	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Промежуточный рейтинг работы учителей	18-22.11	
Работа с документами	Приказы по организации выездных мероприятий в каникулы	по необходимости	
	Соблюдение ведения номенклатуры дел	22.11	
Отчётность			
Контроль	Выполнение практической части программы (контрольные, лабораторные и т.д)	конец четверти	
	Мониторинг успешности обучения.	по плану ЗУВР	
	Изучение адаптации учащихся 1-го класса к школе (психолог)	11-13.11 - запрос	
	Классные журналы, журналы факультативов, индивидуальных, групповых занятий, кружков, ГКП.	29.11	
	ГКП (воспитательная работа).	по плану ЗВР	
	Тетради, дневники (ведение, проверка)	по плану ЗУВР	
	Качество преподавания отдельных предметов (посещение уроков, анкетирование).	по графику	
	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ, участие в районных олимпиадах).	по плану ЗУВР	
Методическая	Итоги 1-й четверти (анализ).	05-06.11	

работа	Работа МО, самообразование.	по плану ЗУВР	
Охрана труда	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных и выездных мероприятий (приказы и сопроводительная документация)	по необходимости	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Декабрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Организация и управление	Всеобуч для родителей (план проведения) совместно с советом школы	по графику	
	Новогодние праздники, «огоньки» (подготовка, организация, проведение).		
	Каникулы		
	Административные совещания	02,9,16,23.12	
	Предметные недели		
	Мониторинг успешности обучения.		
	Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику
Собеседование с учителями			
График отпусков на 2025 год		До 13.12.	
Работа с документами	Приказ об окончании первого полугодия.		
	Приказы по внеклассным и внешкольным мероприятиям	по графику	
Отчётность	Результаты УВП за 1 полугодие	по графику	
Контроль	Полугодовые контрольные работы	по графику	
	Учебники (сохранность).		
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).		
	Олимпиады (участие в районных).		

	Классные журналы (выполнение программ, ведение, объективность выставления оценок)	по графику	
	Воспитательная работа (уровень, выполнение плана)	по графику	
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока		
Методическая работа			
	педсовет (итоги полугодия).	30.12	
	Участие в работе педсовета		
Охрана труда	Техника безопасности в спортзале, кабинетах (контроль, профилактика).	25.12	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Январь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Организация и управление	Каникулы		
	Заседания МО (участие)		
	Административные совещания	13,20,27.	
	Мониторинг в 9 классе по организации подготовки к ГИА в 2024 - 2025 уч.году		
	Итоговая аттестация (изучение инструкции, выявление нуждающихся в щадящем режиме).	по графику	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Контроль обучения на курсах		
Работа с документами	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)	29.01.	
	Формирование пакета документов по итоговой аттестации	по графику	
Отчётность	Предварительные данные по выпускным мероприятиям		
Контроль	Расписание на второе полугодие. График выполнения практической части программы.	По графику	

	Работа МО. Анализ выполнения учебных программ	По графику	
	Календарно-тематическое планирование на второе полугодие.		
	Комплектование будущего 10-го класса (психолого-социологические исследования учеников 9-го класса).		
	Начальная школа – качество преподавания.		
	Предметные недели (планирование, проведение, итоги).	По графику	
	Подготовка к итоговой аттестации.	по графику	
Охрана труда	Проверка журналов: заполнение сводной ведомости оценок, ведомости пропущенных уроков	по графику	
	Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда	22.01.	
Финансово-хозяйственная деятельность	Проведение бесед и инструктажей в классах в первые дни учебной четверти		
	Заключение новых договоров с подрядными организациями		

Февраль

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Организация и управление	Итоговая аттестация учащихся (подготовительная работа, заявления).	по графику	
	Индивидуальные беседы с родителями, учащимися 9-го класса по дальнейшему продолжению образования.	по графику	
	Родительское собрание для 9 класса (сроки и правила проведения ГИА)	по графику	
	Административные совещания	3,10,17,24.	
	Проведение Дня здоровья (Масленица)		
Работа с кадрами	Празднование Дня защитника Отечества		
	Посещение уроков		
	Качество преподавания (анкетирование учащихся).		
	Представления на награждения учителей (Управление и т.д.)		

Работа с документами	Планирование элективов, внеурочной деятельности и кружков на 2025-2026 учебный год		
Отчётность	Вопросник к собеседованию по подготовке к новому учебному году		
Контроль	Классные часы	по графику	
	ГКП (режимные аспекты).	по графику	
	Воспитательная работа (мониторинг эффективности)	по графику	
	Предметные недели (подведение итогов).	по графику	
	Материально-техническое обеспечение – анализ и перспективы	по графику	
	Работа методических объединений (выполнение плана работы)	по графику	
	Проверка журналов (9, 11 классы) оформление, соответствие требованиям		
Методическая работа	Качество обучения иностранному языку (методический аспект)	по графику	
	Экспериментальная, инновационная деятельность (анализ, предварительные результаты).	по графику	
Охрана труда	Соблюдение режима труда и отдыха	по графику	

Март

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Организация и управление	Административные совещания	3,10,17,24.	
	Праздничный концерт «Для мам и бабушек»		
	Родительские собрания	По графику	
	Совет школы	По графику	
	педсовет (преемственность. Учителя начальных классов и учителя, работа которых планируется в 5 классе).		
	Каникулы	По графику	
	Неделя детской книги		
Работа с кадрами	Предварительная комплектование кадров на 2024-2025 учебный год (нагрузка)		
	Посещение уроков	По графику	

	Анкетирование учителей		
	Уточнение графика отпусков на 2024 год		
Работа с документами	Приказ об окончании 3-й четверти.		
	Аналитические справки по итогам ВШК	По графику	
Отчётность	Итоги УВП за 3 четверть		
Контроль	Проверка журналов (выполнение программ и практической части)		
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).		
	Методическая работа (заседания МО – протоколы и обсуждаемые вопросы)		
	Списки будущих первоклассников, прогноз набора в 1-е классы в 2024 году		
	Районные мероприятия.		
	Четвертные контрольные работы, срезы.		
	Работа психологической службы (документация, выполнение плана работы)		
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте		

.Апрель

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Организация и управление	Административные совещания	7,14,21,28.04.	
	Распределение учебной нагрузки.	2.04	
	План ремонта школы, кабинетов, классов.		
	Родительское собрание для 9 класса (посещение)		
	Родительское собрание для 4 классов (посещение)		
	Месячник по благоустройству территории		
	Проведение Дня здоровья		
	Мониторинг успешности обучения.		
Работа с	Итоги обучения на курсах		

кадрами	Посещение уроков		
	Собеседование по перспективам следующего учебного года		
	Приказ о проведении месячника по благоустройству		
	Приказ о проведении Дня здоровья		
	Приказ о предоставлении очередного отпуска		
Отчётность	Результаты промежуточной аттестации в 9 классах (допуск до итоговой аттестации)		
Контроль	Документы по организации итоговой аттестации		
	предметные недели (подведение итогов).		
	обследование учащихся МПК		

май

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Организация и управление	Административные совещания	5,12,19,26	
	<i>Праздники:</i>		
	День Победы		
	Последний звонок		
	Прохождение медосмотра сотрудниками		
	Совет школы		
	Анализ работы и планирование работы на новый учебный год всех структурных подразделений		
	Педсовет (о допуске к итоговой аттестации, о переводе).		
	Итоговая аттестация (расписание, экзаменационный материал, освобождение от экзаменов).		
	Годовые контрольные работы. Мониторинг по русскому языку и математике.		
Работа с кадрами	Подведение итогов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году		
Работа с документами	Приказ об организованном окончании учебного года.		
	Приказы о допуске к итоговой аттестации и переводе в следующий		

	класс		
	Приложения к Акту готовности		
	Акт готовности к новому учебному году (заполнение)		
Отчётность	,		
Контроль	Учебники (обмен).		
	Выполнение практической части учебных программ (контроль).		
	Проверка журналов (выставление оценок, выполнение программ, итоги)		
	Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.		

Июнь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Организация и управление	Административные совещания	2,9,16,23.	
	Подготовка школы к новому учебному году:	01.07.-14.07	
	- оформление документации (анализ и план работы всех структурных подразделений)	июль	
	- санитарно-гигиеническое состояние	июль	
	- подписи в Акт готовности	июль	
	- анализ материально-технической базы	июль	
	- технический осмотр здания школы	июль	
	- подготовка спортивного залов	июль	
	Цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы	Май-сентябрь	
	Организация участия в ИА (обучающиеся и сотрудники)	Май-июнь	
	Проведение выпускных мероприятий (вручение аттестатов и выпускной вечер)	июнь	
Работа с кадрами	Собеседование с соискателями на должности учителей	Июнь-август	
Работа с документами	Книга движения	Июнь-август	
	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)	Июнь-август	

	Приказы о зачислении в 1 класс		
	Приказ о проведении выпускных мероприятий	Июнь	
	Приказ о назначении и.о. директора школы на летний период	Июль	
Отчётность	Годовые отчёты о работе школы	Август	
Контроль	Оформление личных дел обучающихся	Июнь-август	
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	Август	
	Проверка журналов (сводные ведомости оценок, запись о переводе)	Июль	
Методическая работа	Анализ методического обеспечения кабинетов	Июнь-август	
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий при работе в кабинетах Проверка документации по ОТ в кабинетах, проверка знаний по ОТ сотрудников	Июнь-август	
Финансово-хозяйственная деятельность	Ремонт	Июнь-июль	

ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Месяц	Числа	Приоритетные вопросы
август	19.08	- Режим работы в августе
	26.08	- Подготовка к началу учебного года - Распределение функциональных обязанностей среди администрации
сентябрь	02.09	- Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году (режим работы, дежурство, организация питания и т.п.), итоги первых дней - Состояние работы по осуществлению всеобуча. - Обсуждение плана контроля.
	09.09	- Оформление классных журналов. - Корректировка плана работы
	16.09	- Оценка кадрового потенциала (работа молодых специалистов) - Итоги стартового контроля
	23.09	- Подготовка к празднику День учителя
	30.09	- Организация питания - Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации
октябрь	07.10	- Состояние внедрения инноваций в учебный процесс - Организация обучения в 9 классе
	14.10	- Работа кружков, элективных курсов
	21.10	- Выполнение плана работы по созданию здоровьесберегающего пространства
	28.10	- Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть. - Организация замещения уроков. - План работы на каникулы. - Подготовка к проведению ноябрьского педагогического совета.
ноябрь	11.11	- Анализ итогов проведенного внутришкольного контроля (в соответствии с планом).
	18.11	- Организация работы с молодыми учителями .

	25.11	- Анализ деятельности педколлектива по качественному использованию школьного компонента (элективы, кружки, секции). - Корректировка плана воспитательной работы - Информация о подготовке к аттестации учителей. - Анализ работы школьной библиотеки.
<i>декабрь</i>	02.12	- Состояние работы с учащимися «групп риска». - Анализ участия в олимпиадах
	09.12	- Использование новых технологий в обучении, воспитании и развитии учащихся. - О ходе подготовки к итоговой аттестации
	16.12	- Организация окончания 1-го полугодия, план зимних каникул - Состояние работы с дневниками. - О готовности к проведению заседания педагогического совета.
	23.12	- Итоги успеваемости в первом полугодии - О ходе аттестации учителей. - Результаты диагностических работ в 9 классах
<i>январь</i>	13.01	- Состояние охраны труда, т/б, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики. - Анализ работы в каникулярное время.
	20.01	- Работа в группах кратковременного пребывания.
	27.01	- О санитарном состоянии кабинетов; развитие кабинетной системы. - Корректировка плана работы во 2-м полугодии
<i>февраль</i>	03.02	- Состояние работы по охране здоровья школьников (санитарно-гигиенические условия, соблюдение перемен, физ.минуток – оздоровительная работа). - Анализ работы в профильных классах
	10.02	- Работа МО. Состояние методической работы в школе. Выполнение графика работы
	17.02	- Состояние ведения классных журналов.
	24.02	- Анализ работы по профилактике дорожного травматизма - Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений
<i>март</i>	03.03	- Итоги проведения предметных недель, участия в олимпиадах всех уровней.
	10.03	- Анализ успеваемости в выпускных классах. Выполнение плана подготовки к итоговой аттестации .

	17.03	- Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть. - План работы на каникулы.
	24.03	- Работа по комплектованию 1-х классов. - Предварительная расстановка кадров в 5-х классах, включая классное руководство.
<i>апрель</i>	07.04	- Итоги ВШК. Обобщающее повторение.
	14.04	- Текущие вопросы, связанные с подготовкой школы к новому учебному году. - Успеваемость по основным предметам в 9 классе
	21.04	- Ход подготовки к итоговой аттестации - Подготовка выпускных мероприятий и последнего звонка
	28.04	- Предварительная тарификация на новый учебный год. - Работа по комплектованию 1-х и 10-х классов
<i>май</i>	05.05	- Празднование Дня Победы - Расписание итоговой аттестации
	12.05	- Организация летнего отдыха обучающихся и трудовой практики
	19.05	- Организованное окончание учебного года - Подготовка праздника «Последний звонок» - Планирование работы на новый учебный год – сроки сдачи документов
<i>июнь</i>	02.06	- Подготовка школы к новому учебному году
	09.06	- Предварительные итоги экзаменов - Выпускные мероприятия

Организация учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

дата	работа с педагогическим коллективом	работа с родителями	контроль и руководство
август 30.08.	Педсовет «Анализ итогов 2023-2024 учебного года». Обсуждение плана работы ОУ на новый учебный год.	Индивидуальные беседы с родителями выпускников 2024 года.	Работа по всеобучу. Движение за лето, устройство выпускников 9, 11 классов.
1 четверть, сентябрь, 2-6	Работа с педагогами, вышедшими на аттестацию.	Индивидуальные беседы с родителями выпускников 2024 года.	Проверка документов для прохождения аттестации педагогов.
9-13	Заседание методического совета школы: анализ итогов 2023-2024 учебного года, утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Работа в электронном журнале. Оформление классных журналов индивидуального обучения. Работа с РБДО (зам. директора по УВР)	Индивидуальные беседы с родителями выпускных классов по вопросам итоговой аттестации в 2025 г.	Проверка классных журналов. Цель: правильность и полнота оформления. Проверка планов М/О на 2024-2025 учебный год.

16-20	<p>Организация школы молодого педагога. Заседания ШМО. Проведение школьного тура предметных олимпиад (зам.директора по УВР). Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся.</p>	<p>Посещение уроков во 2-4 классах. Цель: анализ урока с позиций компетентностного обучения (зам.директора по УВР). Проведение входящих контрольных работ по математике и русскому языку во 2-9 классах.</p>
23-27	<p>Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам аттестации педагогических работников. Проведение школьного тура предметных олимпиад (зам.директора по УВР). Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, не посещающих школу.</p>	<p>Посещение уроков в 9-ом классе. Цель: определить результативность организации методов и приёмов контроля усвоения знаний обучающихся. Проведение входящих контрольных работ по математике и русскому языку во 10-11 классах.</p>
сентябрь - октябрь 30-04	<p>Сбор аналитической информации по организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Работа с классным руководителями 9, 11 классов по вопросам подготовки к ГИА. Проведение школьного тура</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся.</p>	<p>Посещение уроков в 5-х классах. Цель: адаптация учащихся в среднем звене.</p>

	<p>предметных олимпиад (зам.директора по УВР). Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p>		
7-11	<p>Совещание при зам.директора по УВР. Проведение школьного тура предметных олимпиад (зам.директора по УВР). Работа с сайтом школы. Работа с РБД (зам. директора по УВР) Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями обучающихся 9, 11 классов о прохождении итоговой аттестации в 2025 году.</p>	<p>Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами (руководители МО). Проверка классных журналов. Цель: Накопляемость оценок, регулярность проверки знаний и умений.</p>
14-18	<p>Проведение школьного тура предметных олимпиад (зам.директора по УВР). Работа с педагогами, вышедшими на аттестацию. Заседания ШМО. Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p>	<p>Общешкольное родительское собрание.</p>	<p>Контроль проведения школьного тура предметных олимпиад. Посещение уроков в 1-ом классе. Цель: адаптация учащихся в младшем звене школы. Проверка тетрадей по русскому языку, математика во 2-11 классах. Цель: частота проверки. Соответствие оценок существующим нормам. (руководители МО)</p>

21-25	<p>Подготовка к муниципальному туру предметных олимпиад (зам.директора по УВР).</p> <p>Работа с РБД (зам. директора по УВР)</p> <p>Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p>	<p>Классные родительские собрания по итогам 1 четверти (кл. руководители)</p>	<p>Проверка отчетов по школьному туру предметных олимпиад.</p> <p>Проверка дневников учащихся 2-11 классов.</p> <p>Цель: Правильность и полное заполнение всех разделов дневника. Объем д/з.</p> <p>Контроль со стороны классного руководителя. Контроль со стороны родителей.</p>
2четверть 5-8	<p>Совещание при зам.директора по УВР по итогам I четверти.</p> <p>Заседания ШМО (рук. М/О).</p> <p>Работа с педагогами, вышедшими на аттестацию.</p> <p>Работа с сайтом школы.</p> <p>Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p> <p>Подготовка отчетов по итогам I четверти педагогами и руководителями М/О.</p> <p>Подготовка отчёта по результатам I четверти в Управление образования.</p> <p>Подготовка к муниципальным педагогическим чтениям.</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся.</p>	<p>Проверка классных журналов.</p> <p>Цель: объективное выставление итоговых оценок за 1 четверть.</p> <p>Сдача отчётов по итогам 1 четверти педагогов, руководителей МО.</p> <p>Проверка инструктажей т/б в классных журналах, кабинетах (физика, химия, информатика, спортзал)</p>

	<p>Работа с педагогами, вышедшими на аттестацию.</p> <p>Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p>		
11-15	<p>Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.</p> <p>Отработка навыков заполнения бланков по ОГЭ, ЕГЭ (педагоги, обучающиеся).</p> <p>Сбор данных о предметах по выбору на ОГЭ, ЕГЭ в 2025 г.(зам. директора по УВР).</p> <p>Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями учащихся, не посещающих школу (кл руководители).</p>	<p>Посещение уроков в 9-ом классе.</p> <p>Цель: изучение систематической работы каждого ученика, его самостоятельности, активности, качества выполнения д/з (по посещениям уроков в одном классе).</p>
18-22	<p>Предметная декада МО начальной</p> <p>Информационно-аналитическое совещание при зам. директора по УВР о результатах ОГЭ, ЕГЭ в 2024 г. и о новшествах проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2025 г.</p> <p>Работа с РБД (зам. директора по УВР).</p> <p>Работа с РБДО (зам. директора по</p>	<p>школы и учителей</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями учащихся, опаздывающих на уроки (кл руководители).</p>	<p>физкультуры.</p> <p>Проверка документации по ГКП, внеурочной деятельности.</p> <p>Проверка тетрадей по предметам (физика, химия, англ.язык) Цель: внешний вид, частота проверки, качество проверки (руководители МО).</p>

	УВР)		
25-29	<p>Административные диагностические работы (КИМ ы ОГЭ, ЕГЭ): 9, 11 классы. Работа с РБД (зам. директора по УВР) Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями обучающихся 9, 11 классов о прохождении итоговой аттестации.</p>	<p>Проверка классных журналов. Цель: «Объем д/з. Наличие практической части заданий».</p>
декабрь 2-6	<p>Семинар по теме работы школы: «Совершенствование профессиональных компетенций педагога при организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС». Административные срезы знаний: 2-8 классы. Работа с сайтом школы. Работа с РБДО (зам. директора по</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями учащихся, опаздывающих на уроки (кл руководители).</p>	<p>Посещение уроков во 2-4 классах. Цель: анализ урока с позиций компетентностного обучения (зам.директора по УВР). Проверка информационных уголков по подготовке к ОГЭ в кабинетах, в рекреациях. Проверка тетрадей по русскому языку и математике. Цель:</p>

	УВР)		Работа над ошибками. Работа над каллиграфией. (руководители МО).
9-13	Административные комплексные работы (ФГОС): 2-8 классы. Работа с РБД (зам. директора по УВР) Работа с РБДО (зам. директора по УВР)	Классные родительские собрания по итогам II четверти (кл руководители)	Посещение уроков в 9-11 классах. Цель: проанализировать эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний, умений, навыков обучающихся. Проверка классных журналов. Цель: Накопляемость оценок, регулярность проверки знаний и умений.

16-20	<p>Административная проверка техники чтения: 2-4 классы. Проведение школьного психолого - педагогического консилиума. Работа с РБДО (зам. директора по УВР)</p>	<p>Классные родительские собрания по итогам II четверти (кл руководители)</p>	<p>Посещение уроков в 5-9 классах. Цель: анализ урока с позиций компетентностного обучения (зам.директора по УВР) Проверка дневников учащихся 2-11 классов. Цель: Правильность и полное заполнение всех разделов дневника. Объем д/з Контроль со стороны классного руководителя. Контроль со стороны классного руководителя. Контроль со стороны родителей.</p>
23-27	<p>Анализ аттестации педагогических работников в 2024г. Работа с РБД (зам. директора по УВР). Работа с РБДО (зам. директора по УВР) Совещание при зам.директора по УВР по итогам II четверти. Заседания ШМО (руководители МО). Заседание методсовета школы. Подготовка отчёта по результатам II четверти в Управление образования.</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся.</p>	<p>Подведение итогов 2 четверти. Заполнение документации. Сдача отчётов педагогами и руководителями МО зам.директора по УВР (о проведении предметных недель). Проверка классных журналов. Цель: объективное выставление оценок за 2 четверть (I полугодие в 10-11 кл.). Анализ и отчёт директору по материалам педагогов и руководителей МО.</p>

<p>3 четверть январь, 9-10</p>	<p>Отработка навыков заполнения бланков по ОГЭ, ЕГЭ (педагоги, обучающиеся). Подготовка педагогов и учащихся к защите проектов. Работа с РБД (зам. директора по УВР)</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями обучающихся 9, 11 классов о прохождении итоговой аттестации.</p>	<p>Проверка инструктажей по Т/Б в кабинетах (физике, химия, спортзал).</p>
<p>13-17</p>	<p>Подготовка к школьному конкурсу «Учитель года». Заседания ШМО. Работа с сайтом школы. Подготовка педагогов и учащихся к защите проектов. Работа с РБД (зам. директора по УВР)</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости учащимися школы (работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания)</p>	<p>Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами (руководители МО).</p>

20-24	<p>Семинар по теме работы школы: «Совершенствование профессиональных компетенций педагога при организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».</p> <p>Проведение первого этапа школьного конкурса «Учитель года».</p> <p>Подготовка педагогов и учащихся к защите проектов.</p>	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости учащимися школы (работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания)	Посещение уроков в 1-4 классах. Цель: анализ урока с позиций компетентностного обучения (зам.директора по УВР). Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-х -11 классах. Цель: Частота проверки. Соответствие оценок существующим нормам. (руководители МО).
27-31	<p>Предметная декада МО</p> <p>Заседание ШМО (руководители МО)</p> <p>Второй этап школьного конкурса «Учитель года» (зам.директора по УВР).</p> <p>Подготовка педагогов и учащихся к защите проектов</p>	математики, технологии, Классные родительские собрания в выпускных 9, 11 классах по вопросам итоговой аттестации – ОГЭ, ЕГЭ.	естествознания. Посещение уроков в 9, 11 классах. Цель: выявить и оценить умения обучающихся осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельностью.
февраль, 3-7	<p>Собеседование с классными руководителями по выбору предметов ОГЭ учащимися 9-х классов.</p> <p>Работа с сайтом школы.</p> <p>Работа с РБД (зам. директора по УВР)</p>	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости учащимися школы (работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания).	Проверка классных журналов. Цель: своевременное заполнение электронного журнала педагогами-предметниками. Проверка протоколов заседаний МО.

10-14	Совещание при зам.директора по УВР: организация итоговой аттестации в 2024 году.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, не посещающих школу.	Посещение уроков в 5-11 классах. Цель: определить результативность работы учителя по развитию устной и письменной речи обучающихся.
17-21	Подготовка педагогов к смотрю кабинетов. Подготовка педагогов и учащихся к защите проектов. Работа с РБД (зам. директора по УВР)	Классные родительские собрания (классные руководители).	Проверка тетрадей по физике, химии, англ. языку, географии, истории. Цель: виды письменных работ. Качество проверки (руководители МО) Проверка документации по ГКП, внеурочной деятельности.
24-28	Предметная декада МО фило Собеседование с молодыми специалистами в рамках особого плана. Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель года» (зам.директора по УВР). Работа с сайтом школы.	логии, обществознания, Классные родительские собрания в выпускных 9, 11 классах по вопросам подготовки к итоговой аттестации – ОГЭ, ЕГЭ.	искусства. Проверка классных журналов Цель: работа с журналом классного руководителя. Посещение уроков в МК 2-4, 5-7; МК 9 классах: Цель: анализ работы педагога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
март, 3-7	Семинар по теме работы школы: «Совершенствование профессиональных компетенций педагога при организации образовательного процесса в	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, опаздывающих на уроки (кл руководители).	Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами (руководители М/О).

	<p>условиях реализации ФГОС». Работа с РБД (зам. директора по УВР)</p>		<p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике. Цель: Частота и качество проверки тетрадей (руководители МО) Проверка классных журналов. Цель: Накопляемость оценок, регулярность проверки знаний и умений.</p>
11-14	<p>Проверка протоколов М/О. Защита проектов в 5-9 классах (зам. директора по УВР). Всероссийские проверочные работы (11 класс).</p>	<p>Классные родительские собрания по окончании III четверти.</p>	<p>Проверка дневников учащихся 2-11 классов. Цель: правильность и полнота заполнения всех разделов дневника. Систематичность выставления отметок ученикам за неделю. Корректность записей учителем и классным руководителем замечаний ученику.</p>

17-21	Совещание при зам.директора по УВР по итогам III четверти. Смотр кабинетов (администрация школы).	Классные родительские собрания по окончании III четверти.	Проверка инструктажей по Т\Б, в кл. журналах, в кабинетах (физика. химия, спортзал, информатика).
24-28	Заседание методсовета. Подготовка отчёта по результатам III четверти в Управление образования. Подготовка к муниципальному фестивалю педагогических идей (зам.директора по УВР).	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся.	Подведение итогов III четверти: сдача отчётов педагогов и руководителей МО.
4 четверть 31.03.- 04.04.	Всероссийские проверочные работы (4-8 классы). Защита проектов в 5-9 классах (зам. директора по УВР).	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, не посещающих школу.	Проверка инструктажей по Т\Б, в кл. журналах, в кабинетах (физика. химия, спортзал, информатика).
7-11	Сбор аналитической информации по организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, не посещающих школу.	Проверка классных журналов. Цель: своевременное заполнение страниц педагогами – предметниками.

	Заседания ШМО по обсуждению предметной нагрузки на следующий учебный год (руководители МО).		Проверка документации по ГКП, внеурочной деятельности.
14-18	Работа с сайтом школы. Всероссийские проверочные работы (6-8 классы).	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости учащимися школы (работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания).	Посещение уроков в 1-4 классах. Цель: осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к обучению.
21-25	Всероссийские проверочные работы (6-8 классы). Диагностика уровня обученности учащихся 9 класса.	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости учащимися школы (работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания).	Посещение уроков в 1-х классах. Цель: адаптация учащихся в начальной школе. Конец первого года обучения.
28-30	Малый педсовет по преемственности начального звена и средней школы (руководители МО, педагоги начальных классов).	Общешкольное родительское собрание (вопросы по содержанию Учебного плана в части, формируемой участниками образовательных	Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами (руководители МО).

	<p>Диагностика уровня обученности учащихся 1-3 классов: комплексные работы. Всероссийские проверочные работы (4-8 классы, 10-11 классы).</p>	<p>отношений).</p>	
<p>май, 5-8</p>	<p>Взаимопосещение уроков педагогов 4-х классов и среднего звена. Совещание при зам.директора по УВР: организация итоговой аттестации (организаторы, сопровождающие, классный руководитель).</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости учащимися школы (работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания).</p>	<p>Проверка классных журналов 9, 11 классов. Цель: подготовка документов к итоговой аттестации.</p>
<p>12-16</p>	<p>Собеседование с молодыми специалистами в рамках особого плана. Проверка техники чтения в 1-4 классах.</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями 9, 11 классов о прохождении итоговой аттестации в 2025 г.</p>	<p>Посещение уроков в 5-8, 10 классах. Цель: проверить эффективность использования элементов ИКТ на уроках.</p>
<p>19-23</p>	<p>Педсовет «Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации».</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями учащихся, не посещающих школу.</p>	<p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике. Цель: Частота и качество</p>

			<p>проверки тетрадей (руководители МО) Проверка классных журналов. Цель: Накопляемость оценок, регулярность проверки ЗУН.</p>
26-30	<p>Педсовет «Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс». Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов. Работа с сайтом школы. Защита проектов: 1-4 классы (методсовет).</p>	<p>Итоговые классные родительские собрания (классные руководители)</p>	<p>Проверка протоколов М/О. Проверка документации по ГКП, внеурочной деятельности.</p>
июнь, 2-6	<p>Заседание методсовета «Анализ работы за 2024-2025 учебный год».</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями о прохождении итоговой аттестации в 2025 г.</p>	<p>Контроль оформления классных журналов, сводной ведомости по движению и результатам обучения учащихся за IV четверть и учебный год.</p>
9-11	<p>Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов. Подготовка отчёта по результатам IV четверти и II полугодия в Управление образования. Работа с сайтом школы.</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями о прохождении итоговой аттестации.</p>	<p>Контроль оформления личных дел, алфавитной книги.</p>

16-20	Итоговая аттестация обучающихся 9-го, 11 классов. Работа с сайтом школы.	Индивидуальные беседы с родителями о прохождении итоговой аттестации.	Составление проекта учебного плана на 2025-2026 учебный год. Контроль оформления документов по итоговой аттестации.
23-27	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов. Работа с сайтом школы.	Индивидуальные беседы с родителями о прохождении итоговой аттестации.	Контроль оформления документов по итоговой аттестации. Проверка рабочих программ педагогов на 2025-2026 учебный год. Рекомендации.
30.06. – 04.07.	Педсовет по итогам экзаменов и выдаче аттестатов. Торжественное вручение аттестатов. Работа с сайтом школы.	Приглашение родителей на торжественное вручение аттестатов (классный руководитель).	Составление аналитической записки о развитии содержания образования в 2024-2025 учебном году. Составление аналитической записки о реализации плана внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году.
июль, 1-5	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов (резервные дни). Работа с педагогами, выходящими на аттестацию в 2025-2026 учебном году. Работа с сайтом школы.		Составление аналитического отчёта о прохождении и результатах итоговой аттестации выпускников 2025 года. Составление расписания уроков и звонков на 2025-2026 учебный год.

**План – график внутришкольного контроля на 2024 – 2025 учебный год
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» д. Большое Седельниково**

<i>Контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»</i>			
Время	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Выход
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о продолжении обучения выпускников 9-го класса. 2. Проверка рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год. 3. Посещаемость занятий обучающимися 2-4, 6-8 классов. 4. Разработка проекта приказа и назначения ответственных за каждую рубрику школьного сайта в рамках информационного накопления, работа с гиперссылками, работа с новостями. 	ТП ТП ТП ПК	ПС СЗ С Приказ С
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий обучающимися 1, 5, 10 классов. 2. Организация горячего питания. 3. Состояние обучения учащихся «группы риска» (посещение уроков в 5-10 классах по два, беседы с классными руководителями) 4. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов к условиям обучения (посещение всех уроков класса в течение одного учебного дня) 5. Организация и проведение родительских собраний в 9, 11 классах по подготовке к итоговой аттестации. 6. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. 	ПК ТП ТП ТП ТП ПК	С СД СЗ,С СЗ,С С С
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учете (рейды) 2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками (согласно графика занятий) 3. Сотрудничество с детским садом. 4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. 	ПК ТП ТП ПК	ИБ СЗ СД С
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися 1-4 класса. 2. Организация дежурства по школе. 3. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. 	ПК ТП ПК	ИБ СЗ
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися специальных (коррекционных) классов VIII вида, 2-9 классов 	ФК	С

	<ul style="list-style-type: none"> (рейды) 2. Соблюдение режима дня школьниками (рейды). 3. Организация дежурства по школе. 4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. 	<ul style="list-style-type: none"> ФК ФК ПК 	<ul style="list-style-type: none"> С С С
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» (рейды, собеседование с классными руководителями) 2. Посещаемость занятий обучающимися 9 класса (рейды) 3. Контроль работы ГКПД. 4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. 	<ul style="list-style-type: none"> ТП ФК ТП ПК 	<ul style="list-style-type: none"> СЗ ИБ СЗ С
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий обучающимися 9, 11 классов (посещение первых и последних уроков согласно расписания занятий в течение недели) 2. Социологическое исследование обучающихся 9-го класса. 3. Проверка документации по кружкам и ГКПД. 4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. 	<ul style="list-style-type: none"> ФК ФК ФК ПК 	<ul style="list-style-type: none"> ИБ С С С
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ (посещение занятий по выбранным на итоговую аттестацию предметам) 2. Организация и проведение родительских собраний 9, 11 классов. 3. Организация работы с родителями будущих первоклассников. 4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. 	<ul style="list-style-type: none"> ТП ФК ИБ ПК 	<ul style="list-style-type: none"> С С С С
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчет работы кружков и секций. 2. Посещаемость школы учащимися «группы риска» (рейды) 3. Ход промежуточной аттестации (собеседование с педагогами – предметниками, классными руководителями) 4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. 	<ul style="list-style-type: none"> ТП ФК ТП ПК 	<ul style="list-style-type: none"> С СЗ СЗ С
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация летнего отдыха учащихся. 2. Работа школьного лагеря дневного пребывания, трудового лагеря. 3. Ход итоговой аттестации выпускников школы. 4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. 	<ul style="list-style-type: none"> ТП ТП ТП ПК 	<ul style="list-style-type: none"> СД СД СД С
Контроль состояния преподавания отдельных дисциплин			

Август	1. Готовность учителей к новому учебному году. 2. Отслеживание процесса корректировки рабочих программ.	ФК ТП	ПС С
Сентябрь	1. Отслеживание работы педагогов по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам. 2. Проведение школьных предметных олимпиад.	ТП ТП	СЗ СЗ
Октябрь	1. Проведение школьных предметных олимпиад. 2. Работа педагогов по преподаванию предметов по выбору, в кружках	ТП ТП	СЗ СЗ
Ноябрь	1. Преподавание предметов естественнонаучного цикла в условиях реализации ФГОС ООО, СОО (биология, география, химия), (посещение трёх уроков, собеседование с учителем). 2. Контрольно- методическая среда в специальных (коррекционных) классах.	ИБ ИБ	СД С
Декабрь	1. Состояние преподавания математики в основной школе в условиях реализации ФГОС ООО, СОО (посещение трёх уроков, собеседование с учителем). 2. Выполнение учебных программ.	ИБ ПК	СЗ С
Январь	1. Состояние преподавания предметов образовательной области «Русский язык и литература» в условиях реализации обновлённого ФГОС ООО, СОО (посещение трёх уроков, собеседование с учителем). 2. Преподавание предметов в начальных классах (согласно Учебному плану), в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО (посещение трёх уроков, собеседование с учителями).	ИБ ТП	СЗ СЗ
Февраль	1. Преподавание математики в начальной школе в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО, посещение трёх уроков, собеседование с учителем. 2. Преподавание истории, обществознания в школе в условиях реализации обновлённого ФГОС ООО (посещение трёх уроков, собеседование с учителем)	ТП ИБ	СЗ С
Март	1. Преподавание предметов образовательной области «Искусство», «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС ООО (посещение трёх уроков по каждому предмету у каждого учителя, собеседование)	ТП	СД
Апрель	1. Преподавание предметов образовательной области «Технология» в условиях реализации ФГОС ООО, посещение трёх уроков в 5-8 классах, собеседование с учителем. 2. Выполнение лабораторных и практических работ по физике (посещение этих занятий в каждом классе с7 по 11), собеседование с учителем.	ТП ТП	СЗ С
Май	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. Организация повторения (посещение занятий по предметам, обязательным для сдачи ОГЭ, ЕГЭ) 2. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации (собеседование с педагогами-предметниками и классными руководителями).	ТП ФК	СД СД
Контроль ведения документации			
Постоянно	1. Ведение классных журналов, журналов различной отчетности.	КД	СЗ
Сентябрь	1. Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся. 2. Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями.	КД КД	СЗ С

	3. Проверка электронных классных журналов	КД	С
Октябрь	1. Качество контроля ведения дневников со стороны классного руководителя, родителей.	КД	СЗ
	2. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-11 классы (270 обучающихся)	КД	С
Ноябрь	1. Ведение учащимися тетрадей по предметам естественнонаучного цикла 4-11 классы (201 обучающийся)	КД	С
	2. Проверка электронных классных журналов.	КД	С
	3. Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.	ПК	С
Декабрь	1. Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся основной школы (5-9 классы, 120 обучающихся)	КД	С
	2. Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями.	КД	С
	3. Проверка техники чтения (2-4 классы, 95 обучающихся)	ПК	С
	4. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-11 классы (270 обучающихся).	КД	С
Январь	1. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-11 классы (270 обучающихся).	КД	С
	2. Проверка электронных классных журналов.	КД	С
	3. Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.	КД	С
	4. Качество проверки тетрадей обучающихся по физике, химии, английскому языку, истории, географии, 2-11 классы (270 обучающихся).	КД	С
Февраль	1. Качество проверки тетрадей по математике обучающихся начальной школы (1-4 классы, 120 обучающихся)	КД	С
	2. Проверка электронных классных журналов.	КД	С
	3. Проверка инструктажей по Т/Б в классных журналах, кабинетах (физика, химия, спортивный зал, информатика).	ПК	С
	4. Проверка уголков для подготовки к ОГЭ,ЕГЭ.	ПК	С
Март	1. Проверка тетрадей для контрольных работ 9 класса (49 обучающихся)	КД	С
	2. Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ (5-9 классы, 130 обучающихся)	КД	С
	3. Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.	КД	С
	4. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-11 классы (270 обучающихся).	КД	С
Апрель	1. Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями (1-11 классы, 290 обучающихся)	КД	С
	2. Проверка тетрадей для контрольных работ 5-8 классов (120 обучающихся)	КД	С
	3. Проверка электронных классных журналов.	КД	С
Май	1. Проверка личных дел обучающихся (290 штук)	КД	С

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Проверка техники чтения (1-4 классы, 120 обучающихся) 3. Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами. 4. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-11 классы (270 обучающихся). 	ПК КД КД	С С С
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформление личных дел обучающихся (290 штук) 2. Оформление аттестатов (29 штук) 3. Проверка электронных классных журналов. 	КД КД КД	С СД С
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе			
Август	<ul style="list-style-type: none"> 1. Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. 2. Составление расписания занятий на всех уровнях обучения. 	ТП ТП	СД С
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе (1-4 классы, ежедневно) 2. Озеленение учебных кабинетов. 3. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения правил по охране труда (13 уроков, 1-11 классы). 	ПК ПК ТП	С С ИБ
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями- предметниками и заведующими кабинетами. 	ТП	СД
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями географии, биологии, химии. 2. Дозировка домашнего задания учителями биологии, географии, химии. 	ТП ТП	С С
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями – предметниками. 2. Дозировка домашнего задания учителями. 	ТП ПК	СЗ С
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями предметной области «Русский язык и литература». 	ТП	С
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальной школы. 	ТП	С
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Записи в журналах инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. 2. Повторное посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения техники безопасности (13 уроков, 1-11 классы) 	КД ТП	С С
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Охрана труда при проведении занятий по трудовому обучению (10 уроков, 5-8 классы) 2. Уровень освещенности рабочих мест в учебных мастерских. 	ТП ТП	ИБ ИБ
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной аттестации. 	ИБ	С

Июнь	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения государственной итоговой аттестации.	ФК	СЗ
Июль-август	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.	ФК	СД
Контроль методической работы			
Август	1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов	ТП	СЗ
Сентябрь	2. Планирование работы ШМО.	КД	С
	3. Организация предпрофильной и профильной подготовки.	ТП	СЗ
	4. Содержание учебно-тематического планирования.	ТП	С
	5. Организация диагностики по выявлению затруднений учителя.	ИБ	С
Октябрь	1. Контроль организации школьных олимпиад.	ТП	С
	2. Работа с одаренными детьми.	ИБ	С
	3. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.	ПК	СЗ
	4. Организация взаимопосещения уроков (составление графика)		
Ноябрь	1. Работа с аттестующимися учителями.	ИБ	С
	2. Отчёты педагогов по темам самообразования.	ТП	СЗ
	3. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО начальных классов, физической культуры).	ПК	С
Декабрь	1. Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации.	ТП	СЗ
	2. Организация исследования объема домашнего задания.	ТП	С
	3. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.	ПК	СЗ
Январь	1. Контроль выполнения единых требований к уроку в начальной школе (посещение трёх уроков в каждом классе с 1 по 4)	ТП	СЗ
	2. Итоги работы за I полугодие.	ТП	С
	3. Организация разноуровневой работы на уроках Основы социальной жизни специального (коррекционного) класса VIII вида (посещение трёх уроков)	ПК	С
	4. Контроль и анализ эффективности ведения курсов по выбору (посещение трёх занятий в 10-11 классах)	ИБ	СЗ
Февраль	1. Организация разноуровневой работы на уроках математики (посещение трёх уроков в каждом классе с 5 по 9)	ИБ	СЗ
	2. Посещение уроков учителей - молодых специалистов (два урока)	ИБ	ИБ
	3. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО математики, естествознания, технологии).	ПК	С
Март	1. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО филологии, обществознания, искусства).	ПК	С

	2. Организация взаимопосещения уроков (по отдельному графику) 3. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.	ТП ПК	С СЗ
Апрель	1. Итоги аттестации педагогических работников. 2. Контроль посещения курсов повышения квалификации.	ТК ИБ	ПС С
Май	1. Формирование заявки на курсы повышения квалификации. 2. Контроль оформления заявлений на аттестацию. 3. Итоги работы, анализ работы школы за 2024- 2025 учебный год. 4. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.	ИБ КД ТП ПК	С С ПС СЗ

ТП – тематическая проверка

СД – совещание при директоре

СЗ – совещание при завуче

ПС – педагогический совет

КД – контроль за документацией

КОК – классно-обобщающий контроль

ПК – персональный контроль.

ИБ – индивидуальные беседы, С – справка, ФК – фронтальный контроль.

Организация методической деятельности на 2024-2025 учебный год
Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами				
1.1.Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
Курсовая переподготовка				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана курсов повышения квалификации	июнь, сентябрь	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление отчетов по прохождению курсов	по мере прохождения	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	мониторинг педагогической деятельности
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	июнь	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	Повышение квалификации
1.2. Аттестация педагогических работников.				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Совещание при зам.директора по УВР: Порядок проведения аттестации педагогических работников,	октябрь	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами

	осуществляющих образовательную деятельность. Профессиональный стандарт педагога. Первые итоги.			
2.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А..	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	по графику	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	Преодоление затруднений при написании заявлений
4.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	по необходимости	педагог-психолог	Снятие тревожности у аттестуемых педагогов
5	Уточнение списка аттестуемых работников в 2025 году	согласно графику	ответственная за аттестацию – Сирина Н.А.	Список аттестующихся педагогических работников.
6.	Создание документальной базы по аттестации	в течение года	ответственная за аттестацию – Сирина Н.А.	Систематизация материалов по аттестации.
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	декабрь	ответственная за аттестацию – Сирина	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности

			Н.А.	
8.	Совещание при зам. директора «Анализ аттестации педагогических и руководящих работников в 2024 году»	декабрь	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	рекомендации по самоанализу деятельности
1.3. Обобщение и распространение опыта работы.				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
1.	Описание передового опыта	октябрь	Руководител и МО, учителя-предметник и	Материалы опыта
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	в течение учебного года на заседаниях МО (по плану МО)	Руководител и МО, учителя-предметник и.	Тезисы выступлений, портфолио, методические рекомендации для использования
3.	Представление опыта работы на муниципальных педагогических чтениях	ноябрь	учителя-предметник и, зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	Методические рекомендации, разработки
4.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	август-январь	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	Участие в конкурсе
5.	Участие в школьном	февраль	Учителя-	Участие в конкурсе

	конкурсе «Учитель года»		предметник и	
6.	Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года»	март -май	учителя- предметник и	
2. Предметные недели				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
	<i>Методические объединения</i>			
1.	Учителей начальных классов	ноябрь	Руководител и МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Учителей математики, естествознания, технологии	февраль		
3.	Учителей физкультуры, ОБЖ, технологии	февраль		
4.	Учителей филологии, обществознания, искусства	март		
3. Методические семинары				
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.				
1.	Цикл практикоориентированных семинаров «Педагогический мониторинг качества знаний в информационно-образовательной среде как механизм реализации образовательной программы школы» в рамках методической темы работы школы.	ноябрь, февраль, март	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	Повышение эффективности использования технологий, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания
2.	Теоретический семинар «Реализация обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО».	январь	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	Повышение эффективности использования технологий, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания

3.	Теоретический семинар «Через инновации к качеству образования».	январь	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	Расширение теоретических знаний аттестующихся педагогов.
4. Методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.				
1.	1. Задачи методической службы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.	август	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2.	1. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ. 2. Анализ результатов ОГЭ. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. 3. Учебно-методическая база школьной библиотеки	сентябрь	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А., руководител и ШМО	1. Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель. 2. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
3.	1. Обсуждение проблем сайта школы. 2. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров	сентябрь	Зам. директора по УВР – Сирина Н.А., руководител и ШМО	1. Решение о распространение опыта работы учителей школы.
4.	1. Индивидуальная работа с одаренными детьми.	сентябрь, октябрь	Зам. директо ра по УВР –	1. Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми.

	Участие в проведении Всероссийской олимпиады школьников. 2.Школьный этап проведения ДКР по русскому языку, математике, информатике, обществознанию, истории, химии, биологии, физике.		Сирина Н.А., руководител и ШМО	2.Корректировка индивидуальных планов учащихся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.
5.	1. Методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС) 2. Анализ административных контрольных работ 3. Анализ результата участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах 4. Выполнение учебных программ за 1 полугодие 5. Итоги ВШК за 1 полугодие (по плану ВШК)	декабрь	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А., руководител и ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
6.	1.Анализ проведения предметных недель. 2.Подготовка к итоговой аттестации учащихся.	март	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А., руководител и ШМО	1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми. 2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем. 3. Анализ выполнения плана методической работы за год, выявление проблемных вопросов.
7	1. Анализ выполнения учебных программ за	май	Зам.директора по УВР –	1.Анализ выполнения учебных программ. 2. Обеспечение выполнения задач плана методической

	учебный год 2. Итоги методической работы за год. 3. Итоги ВШК за II полугодие (по плану ВШК)		Сирина Н.А., руководител и ШМО	работы
8	1.Разработка нормативных школьных документов (положения, программы и т.д.) 2.Подготовка к общешкольным мероприятиям (педсоветы, семинары, конференции) 3.Поощрение педагогов	В течение года	Зам.директо ра по УВР – Сирина Н.А., руководител и ШМО	Обеспечение качественного выполнения задач плана методической работы
5. Работа методических объединений.				
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
1.	1.Проведение заседаний ШМО -1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения: * Анализ работы за прошедший учебный год *Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год *Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель	По плану сентябрь сентябрь сентябрь в течение учебного	Руководител и ШМО	Системное решение задач методической работы.

3.	Родительские собрания в 8 – 9 классах	апрель	Классные руководители	Информирование родителей обучающихся 8, 9, 10 классов об организации предпрофильной и профильной подготовки.
4.	Разработка и введение системы контроля реализации учебных программ ПП	сентябрь	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.	Выполнение программ.
5.	Подведение итогов ПП	апрель	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.	Защита проектов
6.	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ведения предпрофильной и профильной подготовки.	апрель	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.	Методические рекомендации, проведение семинара

7. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	сентябрь	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.	Организация исследовательской деятельности.
2.	Цели и содержание исследовательской работы.	октябрь	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.	Определение целей исследовательской работы.
3.	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	ноябрь	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.	Список литературы
4.	Отбор и систематизация материала.	октябрь	Зам.директора по УВР –	План исследований, систематизация материала

			Сирина Н.А.	
5.	Правила оформления научной работы	декабрь	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.	Текст научной работы
6.	Подготовка к публичному выступлению на школьной конференции по защите проектов.	январь	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.	Текст речи, Ораторское искусство.
7.	Выступление обучающихся (5-10 классы) и обсуждение работ.	март	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А., учителя-предметники	Отчет по исследовательской деятельности
8.	Выступление обучающихся (1-4 классы) на школьной конференции по защите проектов.	апрель	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А., учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей, уровень владения навыками исследовательской деятельности.
9.	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А., учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
10.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.	ноябрь	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.	Определение участников районных олимпиад.

11.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	по плану	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.	Определение уровня подготовки учащихся.
12.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
13.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	по плану	Руководитель и МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
14.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	по плану работы психологической службы	педагог-психолог	Выявление талантливых детей

8. Работа над методической темой «Совершенствование профессиональных компетенций педагога при организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»

Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы

1	Практикоориентированный семинар «Совершенствование профессиональных компетенций педагога при организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»	февраль	Якимова Е.А., руководитель ШМО начальных классов и физкультуры
2	Практикоориентированный семинар «Педагогический мониторинг	март	Жуйкова С.Д. руководитель ШМО математики,

	качества знаний в информационно-образовательной среде как механизм реализации образовательной программы школы»		естествознания
3.	Практикоориентированный семинар «Педагогический мониторинг качества знаний в информационно-образовательной среде как механизм реализации образовательной программы школы»	апрель	Иванова Е.А. руководитель ШМО филологии, обществознания, искусства
4.	Практикоориентированный семинар «Педагогический мониторинг качества знаний в информационно-образовательной среде как механизм реализации образовательной программы школы»	декабрь	Филиппова В.В., руководитель ШМО физкультуры, ОБЖ, технологии
5.	Открытые уроки педагогов в межаттестационный период (по отдельному графику)	в течение года	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.
6.	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год. Выбор методической темы работы школы на 2025-2026 учебный год.	май	Зам.директора по УВР – Сирина Н.А.

9. Диагностико - аналитическая деятельность

1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>апрель- июнь</p> <p>апрель- май</p>	<p>Методический совет</p> <p>педагог - психолог</p> <p>Методический совет</p> <p>зам.директора по УВР - Сирина Н.А.</p> <p>педагог – психолог</p>
2	<p><u>Анкетирование учащихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации - по выявлению уровня 	<p>сентябрь</p>	<p>73</p> <p>зам.директора по УВР - Сирина Н.А.</p>

	<p>удовлетворенности представляемыми образовательными услугами</p> <p>- по предпрофильной подготовке, профильной ориентации</p>	<p>февраль</p> <p>март</p>	<p>зам.директора по УВР - Сирина Н.А.</p> <p>зам. директора по ВР – ЧерноскутоваН.Б. классные руководители</p>
3	<p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <p>-качество знаний школьников</p> <p>-результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>- индивидуальной методической работы учителей- предметников</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР – Сирина Н.А., руководители ШМО, педагоги - предметники</p>

План-график мероприятий ("дорожная карта") по обеспечению реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В МАОУ СОШ № 10 д. Большое Седельниково

Цель: спланировать работу МАОУ СОШ № 10 по управлению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

<i>Содержание деятельности (мероприятия)</i>	<i>Планируемые результаты</i>	<i>Контрольные показатели</i>	<i>Сроки выполнения (проведения)</i>	<i>Ответственные</i>
Создание организационных условий введения ФГОС ОВЗ				
Издание приказа о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ОВЗ	Создание и определение рабочей группы	Приказ № 40-ОД	14.07. 2015г.	Директор школы
Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
Разработка необходимых актов для введения и реализации ФГОС ОВЗ	Формирование единого подхода к внедрению ФГОС ОВЗ на уровне учреждения	Локальные акты ОУ	По потребности (при зачислении обучающихся)	Директор школы
Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ОВЗ по утверждённым критериям.	Сбор и анализ информации. Участие в опросах, заполнение карты готовности к введению ФГОС ОВЗ	Карта самооценки	ежегодно	Администрация школы
Организация совещаний, проведение разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ, доведение методических	Информирование педагогов, родителей; доведение методических рекомендаций до	Инструктивно-методическое письмо	сентябрь-декабрь	Администрация школы

рекомендаций по разработке адаптированной основной образовательной программы на основе ФГОС ОВЗ	педагога-психолога, педагога-логопеда			
Организация совещаний и семинаров с педагогами школы с целью доведения методических рекомендаций, инструктивных писем Минпросвещения России	Доведение проектов АООП ОВЗ до педагогического сообщества	протоколы семинаров, совещаний, родительских собраний	сентябрь - март	Администрация школы
Анализ материально-технической базы ОУ для ФГОС ОВЗ	Проведение мониторинга в ОУ	Аналитическая справка по итогам мониторинга	август	Директор школы
Мониторинг условий реализации ФГОС образования обучающихся с ОВЗ	Сбор материалов для мониторинга, направление в МОМПСО.	Аналитическая справка	По потребности	Администрация школы
Работа над АООП ОВЗ	Корректировка АООП ОВЗ.	АООП ОВЗ	По потребности	Администрация школы
Ведение мониторинга системы образования детей с ОВЗ (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.01.2014 № 14)	Сбор материалов для мониторинга	Мониторинг	ежегодно	Администрация школы
Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ				
Мониторинг кадрового	Проведение	Аналитическая	июнь	Заместитель

обеспечения ОУ	мониторинга в ОУ	справка		директора по УВР
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы по реализации ФГОС ОВЗ	Обеспечение повышения квалификации	План-график	1 раз в 3 года	Заместитель директора по УВР
Повышение квалификации учителей	Обучение учителей на КПК	100% повышение квалификации	постоянно	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогов ОУ в мероприятиях по сопровождению ФГОС в вопросах внедрения ФГОС ОВЗ в Сысертском городском округе	Повышение квалификации	Семинары, конференции	постоянно	Заместитель директора по УВР
Научно-методическое сопровождение введения стандарта				
Разработка рабочих программ АОП обучающихся с ОВЗ на основе ФГОС	Адаптированные основные общеобразовательные программы	Формирование банка данных программ	сентябрь 2023 - август 2024	Заместитель директора по УВР
Разработка основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ (с учетом муниципальных особенностей)	Примерные программы	Формирование банка данных программ	по потребности	Заместитель директора по УВР
Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ				
Изучение требований к	Формирование	План ПХД,	постоянно	Директор школы

материальной базе ОУ при внедрении ФГОС ОВЗ	перечня необходимого оборудования и учебно-методических комплексов	включающий расходы на оснащение ОУ необходимым оборудованием		
Оснащение ОУ необходимым оборудованием и учебно-методическим комплексом	Приведение материальной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ	Наличие оборудования и учебно-методического комплекса	постоянно	Директор школы
Обеспечение укомплектованности библиотеки школы при переходе на ФГОС ОВЗ, печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	Приведение материальной базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ	Наличие учебников	постоянно	Директор школы, заведующая библиотекой
Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного образования в рамках ФГОС ОВЗ	Проведение мониторинга	Выполнение	По потребности	Директор школы
Создание финансово-экономических условий				
Формирование муниципального бюджета на	Увеличение финансирования	Муниципальные задания	По потребности	Директор школы

2022-2024 годы с учётом методических рекомендаций Минпросвещения России финансового обеспечения введения ФГОС ОВЗ				
Информационное сопровождение введения стандарта (просветительская и информационная работа, освещение в СМИ)				
Участие педагогов школы, заместителей директора по УВР, ВР в совещаниях, конференциях, семинарах, педагогических чтениях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ		Аналитический отчёт	систематически	Заместитель директора по УВР
Ведение раздела «Введение ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями» на сайте школы; наполнение сайта;	Информирование педагогов, родителей о нововведениях и нормативных изменениях ФГОС ОВЗ	Раздел на сайте	систематически	Заместитель директора по УВР
Мониторинг информированности общественности	Определение доли родителей, осведомленных о целях реализации ФГОС ОВЗ (через анкетирование на родительских собраниях, сайте	Не менее 75% родителей, осведомленных о ФГОС	ежегодно	УО ОУ

	школы)			
Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ	Информирование родителей о ходе подготовки к введению ФГОС ОВЗ	Раздел сайта школы	ежегодно	Директор школы

План работы советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями по месяцам на 2024-2025 учебный год

(Разработано и рекомендовано корпоративным университетом РДШ)

I месяц (сентябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	
2		Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация	
3.		Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	
4		Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.		Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с классными руководителями, участие в	Педагогические работники	Установление контакта с классными	Администрация	

		мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО		руководителями		
2		Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.		Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
4.		Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающимися	Классные руководители	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники		Администрация,	

			образовательных отношений		классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	07.09	210 лет со дня Бородинского сражения	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,	

					родительский актив	
9.	17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

II месяц (октябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	-----------

		(Что делать?)	(С кем работать?)	(Для чего?)	(Кто помогает?)	выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2		Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.		Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.		Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.		Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники	
6.		Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8.		Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных	Администрация Педагогические работники	

				потребностей в воспитательной работе ОО		
--	--	--	--	---	--	--

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.		Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.		Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
4.		Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа- службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы	Классные руководители	

				воспитательной работы		
2		Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители	
3.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
4		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
5.		Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
7.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
8.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-	

					организатор, детский актив, родительский актив	
10.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
12	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых	Советник руководителя по	Адаптация к профессиональной	Муниципальный координатор	

		муниципальными координаторами	воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	деятельности		
--	--	-------------------------------	--	--------------	--	--

III месяц (ноябрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2		Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.		Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.		Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.		Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.		Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	

7.		Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	
----	--	--	--------------------------	--	---------------	--

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2		Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
3.		Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4		Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5.		Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.		Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	

		организаций				
7.		Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
8		Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
9.		Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2		Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3.		Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности	Классные руководители	

				обучающихся		
4.		Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	
5.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	27.11	День матери в России	Участники	Формирование	Администрация,	

			образовательных отношений	семейных традиций, актуализация ценности семьи	классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

IV месяц (декабрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
---	------	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--

1.		Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация Классные руководители	
2		Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
3.		Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
4.		Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
5.		Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
6.		Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
7.		Участие в планировании совместных мероприятий с	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	

		другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год				
8.		Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
9.		Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
10.		Формирование социального паспорта ОО, классов, обучающихся	Администрация	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2		Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.		Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	

		воспитания				
4.		Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.		Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
		Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2		Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
3.		Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

4.		Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагога	
5.		Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагога	
6.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители,	

					педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
12.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Участие в рабочих совещаниях,	Советник	Адаптация к	Муниципальный	

		мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	профессиональной деятельности	координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

План воспитания и социализации обучающихся.

Воспитательная работа в 2023/24 учебном году была построена на основе школьной программы воспитания. Исходя из воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) целью воспитания в МАОУ СОШ № 10 – личностное развитие школьников, проявляющееся:

-в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

-в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

-в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Педагоги ориентировались на обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка. Сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Анализируя в целом воспитательную работу школы в 2023-2024 учебном году можно сказать, что созданные условия способствовали реализации поставленных задач. Организованные мероприятия были направлены на усвоение, развитие и приобретение опыта социально-значимой деятельности обучающимися.

По усвоению социально-значимых знаний и отношений в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» были реализованы такие классные и общешкольные мероприятия как:

- День знаний
- День героев Отечества;
- День Неизвестного солдата;
- Фестиваль народов России;
- День Земли;
- Линейка, посвященная Дню Победы;
- Конкурс патриотической песни «Моя Россия»;
- Конкурс социальных проектов «Я гражданин!»
- Цикл классных часов «Разговоры о важном»;
- Смотр строя и песни и др.

Реализуя модуль воспитательной программы «Экскурсии, экспедиции, походы» за год было осуществлено более 30 культурно-развивающих поездок: в музеи Урала, Океанариум, в Арамилскую слободу, в мультимедийный исторический парк "Россия-моя история», в кинотеатры г. Екатеринбурга, Арамилы, на турбазу «Серебряное копытце», на общеобразовательные квесты, в техникум "Родник" на мастер-класс по изготовлению кексов, экскурсия на станцию переливания крови в г.Екатеринбург, на экскурсию на УЗГА, в РГППУ и многое другое. Данная работа позволяет обучающимся не только приобрести знания о традициях и культуре родного края, но и получить практический опыт взаимодействия с социумом, опыт культурного поведения, созидания на мастер-классах и интерактивах данных программ. Сформировать позитивное отношение к ценностям.

Все классные коллективы эффективно использовали поход выходного дня как форму работы по командообразованию, а так же муниципальную турбазу «Серебряное копытце», на которой проводили различные классные мероприятия

В рамках модуля «Школьные медиа» обучающиеся пробовали себя в написании заметок для школьной страницы ВК «Новости от школоты». Участвовали в челленджах. Регулярно силами обучающихся освещались школьные мероприятия, достижения коллективов и отдельных обучающихся. Медиа центр возглавила советник директора по воспитанию Горнушкина А.С.

В муниципальных конкурсах приняли участие 38 % обучающихся. День птиц -10 человек, конкурс «Юные знатоки Урала»- 12 человек (3 призера), конкурс «А ну-ка, парни!» 6 человек (1 место), соревнования по волейболу 24 человека (1 место команда девушек, 1 место команда юношей, 2 место команда обучающихся с ОВЗ)

Обучающиеся приняли участие в региональных конкурсах «Твоя пожарная безопасность» 1 человек, «Урал без коррупции» - 16 человек.

Во всероссийских конкурсах "Мы вместе" 6 человек, Всероссийский конкурс совета обучающихся "Территория успеха" 6 человек.

По социальному направлению были проведены следующие тематические мероприятия:

- классные часы и беседы на темы «Учение – труд», «Труд в жизни людей», «Профессии в современном мире» ;
- подготовка и участие в классных и общешкольных мероприятиях: акции «Книжкина больница», «Мастерская Деда Мороза», «Кормушка», «Дети-детям», «Школьная клумба», «Чистый двор», а также мероприятия, посвященные Всемирному Дню охраны труда, Дню экологии;
- рейды «Содержи всегда в порядке свои книжки и тетрадки», «Безупречный внешний вид» и др.

- выполнение общественных поручений;
- проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику насилия в отношении детей;
- организация проектной деятельности «Кем я хочу быть?», «Экология родного региона», «Вечная память» и др.
- -Конкурс социальных проектов "Я-гражданин!"

Большую просветительскую работу в сфере безопасности на дороге провел отряд ЮИД. Ребята активно просвещали школьников по вопросам безопасности движения. Под руководством Гартун Т.К. ребята провели различные акции и просветительские мероприятия среди обучающихся. Участвовали в олимпиаде по безопасности дорожного.

По общекультурному направлению были проведены следующие тематические мероприятия:

- организация выставок рисунков «Моя малая родина», «Космос зовет!», «Фантастические существа» и др;
- выставки поделок, творческих работ,
- совместные мероприятия по классам с заведующей сельской библиотекой,
- школьные библиотечные уроки,
- конкурсы чтецов.

Большое внимание уделялось противодействию экстремизма среди обучающихся. Ежемесячно были проведены мероприятия в разных классах:

- День народного единства
- «Я, ты, он, она - все мы дружная семья» конкурс рисунков в начальной школе
- родительское собрание "Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии"
- Конкурс листовок "Будь толерантным!"
- круглый стол «Экстремизм-враг современного общества» 9-11 классы
- «Ты под прицелом в соцсетях» беседы с сотрудником ПДН в 6 -8 кл
- «Поговорим о толерантности» 6 класс
- Классный час в 5 классе «Мы дружбою сильны!»,
- Классный час в 3 классах «Дружат дети всей Земли!»,
- Классный час "Сила России в единстве народов" в 7 классе
- Классный час «Чем опасен экстремизм?» классные часы в 8 классе

- Классный час «Экстремизм - враг государства» круглый стол в 9 классе
- Классный час в 10 классе "Молодёжь против экстремизма"
- Челлендж «Урал без коррупции»

В школе налажена здоровьесберегающая система деятельности. Недели безопасности, регулярные общешкольные спортивные мероприятия, проведение акций ЗОЖ, развитие спортивных секций и туризма обеспечили стабильный положительный эффект в этом направлении. В этом году обучающиеся приняли участие во многочисленных акциях, имеющих воспитательный эффект: «Живи, листок!», «Месячник железнодорожной безопасности», «Дети России», «День правовой помощи детям», «Красная ленточка», и др.

Курирование работы ученического самоуправления, развитие «Школьной республики мальчишек и девчонок» (5-11) помогает в воспитании гражданственности и успешной самореализации практически каждого учащегося. В этом году работа была возглавлена Советником директора по воспитанию. Основопологающим мероприятием в данной сфере является школьный конкурс социальных проектов «Я гражданин!». В этом году в нем приняли участие практически все классы. Наиболее значимым стал общешкольный проект «Помощь фронту». Ребята занимались вязанием сетей для СВО, писали письма солдатам, родители участвовали в формировании посылок. Школа получила благодарственное письмо от «Добровольцев Урала».

Активисты участвовали в муниципальном конкурсе органов ученического самоуправления, по итогам года победили в номинации «Научились летать».

Полученные результаты позволяют сделать вывод, что работа по выбранным направлениям эффективна. Педагогическим коллективом разработана новая программа воспитания на основе примерной и с учетом специфики школы. Коллектив решил приоритетными направлениями воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год выделить: воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Праздник первого звонка. День знаний	1-4 классы	2.09.24	Зам.директора по ВР
Общешкольный фестиваль поделок из природного материала «ОсенНяшки»	1-4	21.09.24	Якимова Е.А.
Фестиваль народов России	1-4	31.10.24	Зам.директора по ВР
Коллективное творческое дело «С Новым годом!»		27.12.24	Якимова Е.А.
Конкурс проектов «Я-гражданин!»	1-4	10.04.25	Зам.директора по ВР
Зимняя Неделя добра	1-4	Январь 2025	Зам.директора по ВР
Месячник Защитников Отечества	1-4	февраль	Зам.директора по ВР
«Эко-колобок» конкурс	1-4	март	Зам.директора по ВР
Весенняя неделя Добра	1-4	апрель	Зам.директора по ВР

Акция «Помним прадедов!»	1-4	к 9 мая	Классные руководители
Коллективное творческое дело «Гордость школы»: честование учеников, проявивших себя в учебной, исследовательской, спортивной, творческой, общественной деятельности на благо школы	1-4	23.05.24	Якимова Е.А.
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Установочные беседы в классах на тему «Правила безопасности во время экскурсий и походов»	1-4 классы	3 сентября	Классные руководители
Сентябрьские походы выходного дня «Мы снова вместе»	2-4 классы	сентябрь	Классные руководители
Игра-путешествие «Где живут книги»: экскурсия в сельскую библиотеку (в Международный день школьных библиотек)	2 классы	25 октября	Горнушкина А.С.
Поход выходного дня с последующей фотовыставкой «Любимые пейзажи»	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
Культурные походы в театры г.Екатеринбурга	1-4 классы	По запросу	Классные руководители
Экскурсии в исторический парк «Россия-моя история»	3-4 классы		Зам. директора по ВР
Экскурсии по договору с Единой промышленной картой	1-4 классы	В течение	Классные руководители

(на фабрику мороженого, игрушек, кондитерскую фабрику, хлебозавод и т. п.) очные и виртуальные		года	
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Конкурс на лучшее оформление игрового уголка в классе	1-4 классы	сентябрь	Якимова Е.А.
Торжественное открытие в рекреации начальной школы уголка книгообмена «Я прочёл»: мероприятие, приуроченное к Международному дню школьных библиотек 25 октября	1-4 классы	25 октября	Черноскутова Н.Б.
День Конституции РФ: выставка, посвящённая государственной символике и её истории	1-4 классы	4 декабря	Зам. директора по ВР
Выставка благотворительных творческих работ школьников «Я это умею», приуроченная ко Дню добровольца в России 5 декабря	1-4 классы	5 декабря	Зам. директора по ВР
«Памятный май»: тематическое оформление классных кабинетов руками школьников ко Дню Победы	1-4 классы	май	Маковецкая Л.В.
Сменные фотовыставки школьников «Мои друзья», «Моя семья», «Мои любимые животные», «Мое любимое занятие»	1-4 классы	В течение года	Якимова Е.А.

Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Собрание родителей учащихся начальных классов «Правила внутреннего распорядка»	Родители 1-4 классов	сентябрь	Зам. директора по ВР
Открытая среда День индивидуальных онлайн- и офлайн-консультаций родителей (законных представителей) с учителями-предметниками	Родители 1-4 классов	первая среда месяца	Учителя физкультуры, иностранного языка, искусства
Заседания Совета родителей	Родители 1-4 классов члены Совета	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Регулярные выпуски видеороликов «Школа ответственного родительства»: «Режим дня ученика начальной школы»; «Как выполнять домашние задания»; «Помощь ребёнку семье»; «Помощь ребёнку в семье»; «Рациональное питание школьника»; «Простые упражнения для развития внимания и памяти»; «Развивающие настольные игры»; «Конфликты и детские истерики: реакции и поведение	Родители 1-4 классов	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР

взрослых»; «Гаджеты и психическое здоровье ребёнка»; «Поощрения и наказания»			
Семейный фестиваль «Игры нашего двора»	Семьи обучающихся	ноябрь	Зам. директора по ВР
Родительское собрание «Воспитание ответственности у ребёнка»	Родители 1-4 классов	апрель	Зам. директора по ВР
Акция «Бессмертный полк»	Родители 1-4 классов	май	Зам. директора по ВР
Отчётные мероприятия кружков для родителей (законных представителей)	Родители 1-4 классов	Январь апрель	Усманова Е.В.
Регулярное обновление материалов на школьном сайте вкладки «Родителям (законным представителям)» и её рубрик: «Мероприятия»; «Безопасность»; «Родительское просвещение»	Родители 1-4 классов	В течение года	Чулочникова А.Г.
Модуль «Классное руководство»			
Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей			

Модуль «Школьный урок»

Согласно календарно-тематическим планам учителей-предметников

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов образовательной организации

Модуль «ДОО»

Согласно плану РДШ, «Орлята России»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА __2024/2025__ УЧЕБНЫЙ ГОД
(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Праздник «День знаний»	5-9	2.09.24	Зам. директора по ВР
Коллективное творческое дело «День чтения»	5-9	9 .10.24	Зам. директора по ВР
Фестиваль народов России	5-9	12.11.24	Зам. директора по ВР
Коллективное творческое дело «День героев Отечества»	5-9	25-27.12.24	Зам. директора по ВР
Общешкольный конкурс «Я гражданин!»	5-9	13.01.2025	Зам. директора по ВР
Смотр песни и строя	5-9	21.02.25	Зам. директора по ВР
Коллективное творческое дело «Праздник Чести школы»: чествование учеников, проявивших себя в учебной, исследовательской, спортивной, творческой, общественной	5-9	30.05.25	Зам. директора по ВР

деятельности на благо школы и социума			
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственный</i>
Выборы представителей классов в Совет мэров школы	5-9	16.09.24	Зам. директора по ВР
Выборы президента ШРМИД	5-9	2.10.24	Зам. директора по ВР
Определение плана работы ШРМИД	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР
Открытая дискуссия педагогов и подростков «Школа — мой дом?»	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР
Подготовка, организация и проведение Дня учителя в школе	5-9	4.10.24	Зам. директора по ВР
Сбор макулатуры	5-9	Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР
Проведение акции «Красная ленточка»	5-9	январь	Зам. директора по ВР
Проведение акции «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР

Подготовка, организация и проведение танцевальных перемен для учащихся начальной школы	5-9	ежемесячно	Зам. директора по ВР
Подготовка, организация и проведение новогодних праздников в школе	5-9	декабрь	Зам. директора по ВР
Участие в районном фестивале ученического самоуправления	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР
«Скоро это будет твоя школа»: игра-экскурсия по школе для будущих пятиклассников	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
Итоговый сбор актива школы	5-9	май	Зам. директора по ВР
Отчетная конференция ШРМид	5-9		Зам. директора по ВР
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стендов профориентационной направленности	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР
Размещение информации по профориентации на школьном сайте	5-9	В течение года	Чулочникова А.Г.

Циклы профориентационных часов общения: «Профессии наших родителей», «Мир профессий», «Жизненный путь»	5-9	Октябрь Январь март	Зам. директора по ВР
Встречи с представителями различных профессий, в том числе из родителей обучающихся	5-9	январь	Зам. директора по ВР
Участие школьников во всероссийских профориентационных проектах «Проектория», «Большая перемена», «Билет в будущее», «Шоу профессий».	5-9	По графику	Зам. директора по ВР
Профориентационное онлайн-тестирование.	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР
Экскурсии на предприятия города по договору с ЕПК	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР
Серия профессиональных проб «Ландшафтный дизайн», «Вебдизайн», «Вожатый», «Фотограф», «Журналист», «Экскурсовод».	5-9	Октябрь, декабрь, февраль март	Зам. директора по ВР
Посещение профессиональных учебных заведений в Дни открытых дверей в вузах и колледжах	5-9		Классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам	5-9	сентябрь	Школьный психолог

склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей			
Профориентационные деловые игры: «Калейдоскоп профессий», «Дороги, которые мы выбираем», «На распутье»	5-9	апрель	Зам. директора по ВР
Проведение профориентационных мероприятий сотрудниками Центра занятости	8-9	По отдельному графику	Зам. директора по ВР
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	ответственный
Организационное собрание членов школьного медиацентра	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
Мастер-класс «Я — журналист»	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР
Серия информационно-методических семинаров для школьников медиацентра от кружка «Киномания»	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР
Регулярный выпуск заметок в онлайн-газете «Новости от школоты»	5-9	В течение года	Советник директора по воспитанию

Регулярный выпуск видеороликов для школьной странички в социальных сетях, посвященных значимым событиям школы и памятным датам российской истории и культуры	5-9	По графику	Советник директора по воспитанию
«Мой учитель»: конкурс эссе для школьной газеты, приуроченный к Международному дню учителя	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР
«Мы — многонациональный народ России»: электронная викторина к Международному дню толерантности 16 ноября	5-9	16 ноября	Зам. директора по ВР
Общешкольный фестиваль социальной рекламы, приуроченный к Дню добровольца (волонтера) в России 5 декабря	5-9	декабрь	Зам. директора по ВР
Конкурс авторских видеороликов школьников «Проблемы нашего времени: взгляд молодых»	5-9	март	Зам. директора по ВР
Фотовыставка «Моя фамилия на защите Родины» к Дню защитника Отечества 23 февраля	5-9	К 23 февраля	Зам. директора по ВР
Фестиваль видеороликов «Культура народов России»	5-9		Зам. директора по ВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	5-9	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>

Участие в мероприятиях РДШ	5-9		Горнушкина А.С.
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственный</i>
Коллективообразующие сентябрьские экскурсии и походы выходного дня подростковых классов «Мы снова вместе»	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
Адаптационный квест для пятиклассников «Путешествие по школе и ее окрестностям»	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
Экскурсии по деревне Большое Седельниково	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР
Поход выходного дня «Операция Зимовье»: развешивание в лесу кормушек для зимующих птиц	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР
Поход выходного дня «Операция Скворечник»: развешивание в лесу скворечников	5-9	апрель	Зам. директора по ВР
Экологический проект «День Земли»	5-9	апрель	Зам. директора по ВР
Экскурсия в Сельскую библиотеку	5-9	По графику	Зам. директора по ВР

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>5-9</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление интерьеров школьных помещений к Дню знаний, Дню учителя, Новому году, 23 февраля, 8 марта, Дню Победы, празднику Последнего звонка	5-9	К праздникам	Зам. директора по ВР
Создание в вестибюле школы стеллажей свободного книгообмена «Книговорот»: мероприятие, приуроченное к Международному дню школьных библиотек 25 октября	5-9	25.10.24	Черноскутова Н.Б.
Сменные выставки рисунков и инсталляций учащихся, посвященные Дню учителя, Дню матери, Всемирному дню Земли, Дню Победы	5-9	К дате	Зам. директора по ВР
Мини-концерты учащихся, учителей и родителей в холлах школьного здания «Музыка на переменах», приуроченные к Всероссийской неделе музыки 21—27 марта	5-9		Маковецкая Л.В.
Акция «Окна Победы»	5-9	К 9 мая	Зам. директора по ВР
Сменные фотовыставки школьников «Лето — это маленькая жизнь», «Мои друзья», «Усы, лапы и хвост», «Свет и тень», «Эко-факт»	5-9		Зам. директора по ВР

Модуль «Работа с родителями»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Открытая среда: день индивидуальных онлайн и офлайн консультаций родителей с учителями-предметниками	Родители 5-9 классов		Зам. директора по ВР
Заседания Общешкольного родительского комитета и Управляющего Совета школы	Родители 5-9 классов		Зам. директора по ВР
Блиц-лекции, проводимые в рамках родительских собраний: «Что такое рациональное питание школьника»; «Простые упражнения для развития внимания и памяти ребенка»; «Развивающие настольные игры в семье»; «Конфликты и детские истерики: реакции и поведение взрослых»; «Гаджеты и психическое здоровье ребенка»; «Как развить мотивацию к учению»; «Если ребенок стал жертвой буллинга».	Родители 5-9 классов	По графику	Классные руководители
Гостиная «Семейные традиции»	Родители 5-9 классов	ноябрь	Зам. директора по ВР
Семейный фестиваль «Игры моего народа»	Родители 5-9 классов	май	Зам. директора по ВР

Семейный проект «Поколения»	Родители 5-9 классов	март	Зам. директора по ВР
«Ценности, которым нет цены»: дискуссия в рамках Международного дня семьи 15 мая	Родители 5-9 классов	май	Зам. директора по ВР
Акция «Бессмертный полк»	Родители 5-9 классов	май	Зам. директора по ВР
Круглый стол «Влияние родителей на профессиональное самоопределение школьников»	Родители 5-9 классов	октябрь	Зам. директора по ВР
Создание на школьном сайте вкладки «Родителям» и регулярное обновление материалов ее рубрик: «Школьные события», «Психолого-педагогическая консультация», «Выбор профессии», «Семейная библиотека», «Семейная игротека»	Родители 5-9 классов	По графику	Чулочникова А.Г.
Модуль «Классное руководство»			
Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей			
Модуль «Школьный урок»			

Согласно календарно-тематическим планам учителей-предметников

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов образовательной организации

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА __ 2024/2025 __ УЧЕБНЫЙ ГОД

(СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

Модули	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	СЕНТЯБРЬ		
Школьный урок	Планирование проведения открытых уроков. Круглый стол «Воспитательный потенциал урока»	Зам. директора по ВР Зам. по УВР	
Классное руководство	Классные часы «Школа в жизни человека» «Что я вкладываю в понятие «патриотизм»? » «Инструктаж по безопасности» Начало работы над личным проектом	Классные руководители	
Самоуправление	Корректировка планов классных коллективов, выборы мэров, ШРМиД Организация заседаний кабинета мэров и министров.	Советник по воспитанию, актив	
Экскурсии, экспедиции, походы	Экологическая прогулка по деревне с уборкой территории «В наших силах!» поиск социальных проблем и их возможных решений	Классные руководители	
Профориентация	Виртуальные экскурсии на предприятия по выбранным профессиям. Оформление стенда «Профориентация»	Классные руководители. Учитель технологии	
Школьные медиа	Ведение страницы ВК «Новости от школоты». Изучение запроса детей, родителей, учителей.	Советник по воспитанию	

Организация предметно-эстетической среды	Оформление фотовыставки «Лето 2024». Смотр кабинетов.	Актив Маковецкая Л.В.	
Работа с родителями	Размещение информации в группах родителей и на сайте школы «Мой ребенок- старшекласник» Индивидуальная консультация для родителей	Чулочникова А.Г. Педагоги	
	ОКТАБРЬ		
Школьный урок	Посещение уроков молодых педагогов. Анализ открытых уроков.	Черноскутова Н.Б. Сирина Н.А.	
Классное руководство	Классные часы «Социальная защита пожилых людей»	Классные руководители	
самоуправление	Проведение праздника «День учителя» Подготовка выступления на концерте «От всей души!»	Вожатая, актив	
Экскурсии, экспедиции, походы	Экскурсии на Дни открытых дверей в ВУЗах	Классные руководители	
Профориентация	«Мой индивидуальный маршрут», «Развиваем компетенции для будущей профессии», сайты ВУЗов	Классные руководители.	
Школьные медиа	Ведение страницы ВК «Новости от школоты». Заметки о любимых педагогах, о пожилых людях	Советник по воспитанию	
Организация предметно-эстетической среды	Оформление стенда «Все о ЕГЭ» Организация интерактивного уголка «Копилка личных достижений»	Сирина Н.А. классные руководители	
Работа с родителями	Проведение родительских собраний «Процедура ЕГЭ» Информация «Все о поступлении. Предупрежден, значит,	Классные руководители, Сирина Н.А.	

	вооружен!» День юридического просвещения. Индивидуальные консультации для родителей по правовым вопросам (привлечение юристов).		
	НОЯБРЬ		
Школьный урок	Анализ открытых уроков. Выступление опытных педагогов «Как я использую урок для воспитания обучающихся»	Зам.по УВР педагоги	
Классное руководство	Классные часы по информационной безопасности. Подготовка ко Дню народного единства. Инструктаж по безопасности на каникулах. Каникулярная занятость.	Классные руководители	
самоуправление	Акция «Будь позитивным!»	Вожатая, актив	
Экскурсии, экспедиции, походы	Походы выходного дня. Экскурсии в Агрокуб (Патруши)	учитель биологии	
Профориентация	«Что такое целевое направление?» Обновление стенда «Профориентация»	Классные руководители. Учитель технологии	
Школьные медиа	Ведение страницы ВК «Новости от школоты». Заметки о народах нашей деревни, России.	Советник по воспитанию	
Организация предметно-эстетической среды	Выставка «Творчество народов России» Оборудование уголка «Релакс»	Актив, Зам. директора по ВР ., психолог	

Работа с родителями	Проведение индивидуальных консультаций по педагогическим вопросам. Размещение памяток «Внимание! Соцсети и ребенок» «Как наладить доверительные отношения с детьми» Знакомство родителей с ресурсами сети интернет по поддержке старшеклассников и их родителей. Проведение собрания «Итоговая аттестация в 11 классе»	Чулочникова А.Г. Н.А.Сирина	
	ДЕКАБРЬ		
Школьный урок	Обсуждение открытых уроков. Создание копилки воспитательных приемов на уроке.	Сирина Н.А.	
Классное руководство	Классные часы «Дни воинской славы в России» Подготовка к конкурсу патриотической песни. Презентация социальных проектов Новогодние мероприятия	Классные руководители	
самоуправление	Проведение новогодних праздников Акция «День Неизвестного солдата» Конкурс на лучшее украшение кабинета.	Вожатая, актив	
Экскурсии, экспедиции, походы	Экскурсии по учебным заведениям	Классные руководители	
Профориентация	Встречи с представителями выбранных профессий Обновление стенда «Профориентация»	Классные руководители. Учитель технологии	

Школьные медиа	Ведение страницы ВК «Новости от школоты». Заметки о днях воинской славы в России, героях Свердловской области	Советник по воспитанию	
Организация предметно-эстетической среды	Новогоднее украшение школы.	Актив Маковецкая Л.В.	
Работа с родителями	Проведение классных родительских собраний Советы психолога на новогодние праздники.	Классные руководители психолог	
	ЯНВАРЬ		
Школьный урок	Посещение уроков педагогов школы с целью изучения воспитательного потенциала урока	Черноскутова Н.Б.	
Классное руководство	Отслеживание обучающихся в соцсетях, наблюдение за поведением обучающихся на каникулах. Рейды в вечернее время. Классные часы «Как сохранить здоровье в период интеллектуальных и эмоциональных нагрузок»	Классные руководители	
самоуправление	Выявление выдающихся обучающихся (в спорте, учебе, внеклассных мероприятиях). Ходатайство о награждении. Проведение минуток здоровья.	Советник по воспитанию, актив	
Экскурсии, экспедиции, походы	Экскурсии по окрестностям «Мое место силы», «Где отдыхает душа»	Классные руководители	
Профориентация	Встречи с успешными профессионалами. «Секреты успешности» Обновление стенда «Профориентация»	Классные руководители. Учитель	

		технологии	
Школьные медиа	Ведение страницы ВК «Новости от школоты». Заметки о безопасности в каникулы, лайфхаки о проведении интересных и активных каникул. Опрос «Поддерживаешь ЗОЖ?».	Советник по воспитанию	
Организация предметно-эстетической среды	Инсталляция «Здоровье школьников»	актив	
Работа с родителями	Проведение классных родительских собраний Размещение информации «Безопасные каникулы», «Как сделать отдых культурным».	Классные руководители	
	ФЕВРАЛЬ		
Школьный урок	Посещение уроков педагогов школы с целью изучения воспитательного потенциала урока	Зам. директора по ВР	
Классное руководство	Классные часы «День защитника Отечества» Подготовка к смотру песни и строя.	Классные руководители	
самоуправление	Акция «Служат наши земляки»	Вожатая, актив	
Экскурсии, экспедиции, походы	Экскурсия в воинскую часть.	Зам. директора по ВР	
Профориентация	«Дизайн-мышление в моей жизни» «Какими компетенциями мы обладаем?» Обновление стенда «Профориентация»	Классные руководители. Учитель технологии	
Школьные медиа	Ведение страницы ВК «Новости от школоты».	Советник по	

	Заметки о службе в армии, о служащих земляках	воспитанию	
Организация предметно-эстетической среды	Оформление зала для смотра песни и строя	Филиппова В.В.	
Работа с родителями	Проведение классных родительских собраний Размещение информации по просвещению родителей по запросу Индивидуальные консультации (педагогическая помощь, психологическая помощь)		
	МАРТ		
Школьный урок	Посещение уроков педагогов школы с целью изучения воспитательного потенциала урока	Зам. директора по ВР	
Классное руководство	Классные часы «Великие женщины России»	Классные руководители	
самоуправление	Организация акции «Спасаем деревья» сбор макулатуры и батареек Конкурс видеороликов «Что я сделал для здоровья планеты?»	Советник по воспитанию, актив	
Экскурсии, экспедиции, походы	Поход выходного дня «Экологические проблемы нашей деревни»	Классные руководители	
Профориентация	Посещение Дней открытых дверей. Обновление стенда «Профориентация»	Классные руководители. Учитель технологии	
Школьные медиа	Ведение страницы ВК «Новости от школоты».	Советник по	

	Заметки об экологии	воспитанию	
Организация предметно-эстетической среды	Выставка фоторабот «Март в объективе»	Учитель искусства	
Работа с родителями	Проведение классных родительских собраний Размещение информации по просвещению «Что надо знать родителям старшеклассника?», «Знакомимся с друзьями своего ребенка», «Переутомление. Советы психолога» Индивидуальные консультации (педагогическая помощь)	Классные руководители Чулочникова А.Г. психолог	
	АПРЕЛЬ		
Школьный урок	Посещение уроков педагогов школы с целью изучения воспитательного потенциала урока. Обсуждение открытых уроков. «Урок глазами детей» опрос	Зам. директора по ВР	
Классное руководство	Классные часы «Экологические проблемы планеты Земля» Проведение профпроб	Классные руководители	
самоуправление	Акция «Кем стать?» Профессия будущего	Советник по воспитанию	
Экскурсии, экспедиции, походы	Экскурсии по промышленной карте	Зам. директора по ВР	
Профориентация	<u>Месячник профориентации.</u> Встречи с представителями ВУЗов. Посещение Дней открытых дверей Профпробы	Классные руководители. Учитель технологии	

		Зам. директора по ВР	
Школьные медиа	Ведение страницы ВК «Новости от школоты». Заметки о редких профессиях, потребности в кадрах области, района, деревни.	Советник по воспитанию	
Организация предметно-эстетической среды	Размещение стендов с информацией об учебных заведениях, профессиях, статистикой в сфере занятости и др.	Маковецкая Л.В. Зам. директора по ВР	
Работа с родителями	Проведение классных и общешкольного родительских собраний «Качество обучения» Размещение информации по просвещению родителей (по запросу) Индивидуальные консультации (педагогическая помощь)	Чулочникова А.Г. психолог	
	МАЙ		
Школьный урок	Пополнение копилки воспитательных приемов на уроке.	Зам. директора по ВР	
Классное руководство	Классные часы «20 миллионов незабываемых» «Работаем с сайтами учебных заведений»	Классные руководители	
самоуправление	Организация вахты памяти 9 мая Подготовка и проведение митинга. Ходатайство о награждении лучших активистов на Форуме юных граждан. Участие в заседании Совета школы.	Советник по воспитанию, актив	

Экскурсии, экспедиции, походы	Классные прогулки «Движение-жизнь!». Фотоохота «Красота в деталях»	Классные руководители	
Профориентация	Работа с ресурсом «Успех каждого ребенка»	Классные руководители.	
Школьные медиа	Ведение страницы ВК «Новости от школоты». Заметки о лучших учениках школы, экзаменах, предстоящем отдыхе, безопасности.	Советник по воспитанию	
Организация предметно-эстетической среды	Оформление школьных окон к Дню Победы Оформление мотиваторов «Я все смогу»	Классные руководители, психолог заведующие кабинетами	
Работа с родителями	Проведение классных родительских собраний. «Организация последнего звонка и выпускного» Индивидуальные консультации (педагогическая, психологическая помощь) «Безопасное лето»	Классные руководители, Зам. директора по ВР	

План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2024- 2025 учебный год

Методическая тема: формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение личностно ориентированного подхода.

Задачи ШМО классных руководителей:

1. Развивать инициативу и творческую активность.
2. Организация сотрудничества и согласованности в работе классных руководителей.
3. Оказание практической помощи классным руководителям в разработке и овладении современными формами, методами и приёмами воспитания школьников.
4. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
5. Развитие творческих способностей классных руководителей.

Основные направления деятельности ШМО:

- подготовка и обсуждение докладов, сообщений по вопросам методики воспитания;
- взаимопосещение классных часов и других мероприятий внутри ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания;
- распространение эффективного опыта работы классных руководителей;
- информационно - издательская деятельность, создание методической «копилки»;
- разработка положений о проведении конкурсов и выставок и их методическое сопровождение и др.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор ресурсов Интернет по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Консультации для классных руководителей:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.

Тематика заседаний ШМО

Месяц	Тема заседания	Форма проведения	Вопросы	Ответственный	Результат
июнь	Анализ и планирование работы методического объединения классных руководителей на 2024 – 2025 уч. год.	Инструктивно-методическое заседание	Анализ работы классных руководителей 1-11 классов за 2023– 2024 уч. год. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.	Хомылева О.Н. Классные руководители 1-11 кл.	Отчёт классных руководителей Планы
август	Планирование и организация воспитательной работы на 2023-2024 учебный год в условиях реализации ФГОС.		Обсуждение нормативных, программно–методических документов по воспитательной в условиях обновленных ФГОС. Рекомендации по составлению рабочих программ по курсам внеурочной деятельности. Рассмотрение рабочих программ по курсам внеурочной деятельности Папка классного руководства.	Хомылева О.Н. Классные руководители 1-11 кл.	Рекомендации решение

			Выбор тем самообразования по вопросам в/р. Составление социального паспорта класса, школы		Темы Соц. паспорт
сентябрь	«Организация профориентации в классе»	Обучающий семинар	«Профессиональные пробы как форма профориентационной работы с обучающимися.» Круглый стол	Зам.директора по ВР	Презентация
ноябрь	«Методика приобщения ребенка к ценностям»	Обучающий семинар	Методика приобщения ребенка к ценностям	Горнушкина А.С.	Презентация опыта работы
декабрь	«Эффективные формы и методы воспитательной работы классного руководителя»	Круглый стол Обмен опытом	Роль классного руководителя в повышении качества обучения Эффективные формы и приёмы по формированию познавательных интересов учащихся.	Паршакова Н.А. Якимова Е.А	Презентация опыта работы.

январь	Неделя классного руководства Реализация плана внеурочной деятельности	Посещение открытых мероприятий внеурочной деятельности	Развитие универсальных учебных действий у обучающихся на занятиях внеурочной деятельности	Печеницин Д.В.	
апрель	«Эффективные приемы профилактической работы»	Круглый стол	Опыт работы в установлении сотрудничества с родителями Решение проблем, возникающих в сотрудничестве	Якимова Е.А. Классные руководители	Презентация опыта работы рекомендации
Май	«Разговоры о важном» как ресурс воспитательной работы с классом»		«Формы работы с классом в рамках внеурочной деятельности» Анализ работы ШМО за 2023/24 учебный год	Иванова Е.А. Зам. директора по ВР	презентация Анализ работы ШМО

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»
д.Большое Седельниково

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

1. организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
2. создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
3. организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
4. обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков школе.

№	дата	вопросы	отчетность
1	16.09	1. Анализ летней занятости обучающихся, состоящих на ВШУ 2. Корректировка плана работы на год 3. Самоотчет учащихся и их родителей, состоящих на ВШУ.	Протокол заседания Совета профилактики № 1.
2	18.10	1. Рассмотрение представлений классных руководителей, докладных учителей-предметников на обучающихся 2. Занятость обучающихся, состоящих на ВШУ, во время осенних каникул 3. Подведение итогов работы за 1 четверть классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися	Протокол заседания Совета профилактики № 2.
3	08.11	Рейд по улицам деревни в вечернее время Цель: соблюдение обучающимися режима дня	Протокол рейда Совета профилактики
4	09.12.	1. Реализация программ реабилитации обучающихся, состоящих на ВШУ 2. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ в каникулярное время 3. Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	Протокол заседания Совета профилактики № 3.
5	8.01.25	1. Рейд в вечернее время по улицам деревни.	Протокол рейда Совета

			профилактики
<u>6</u>	17.03	<p>1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.</p> <p>2. Подведение итогов работы за 3 четверть классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.</p> <p>3. Самоотчет учащихся и их родителей, состоящих на ВШУ.</p>	<p>Протокол заседания Совета профилактики № 4</p>
<u>7</u>	19.05.	<p>1. Анализ работы Совета за год.</p> <p>2. Реализация программ реабилитации обучающихся, состоящих на ВШУ</p> <p>3. Рассмотрение вопроса о снятии с учета обучающихся.</p>	<p>Протокол заседания Совета профилактики № 5</p>

**План
работы школьной библиотеки
МАОУ СОШ №10
на 2024 – 2025 учебный год.**

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Совершенствование профессиональных компетенций педагога при организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Использовать ресурсы НЭБ.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых	Постоянно	библиотекарь

	поступлениях учебников и учебных пособий.		
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов,	Постоянно

	технического персонала, родителей.	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года

7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года		
8	Киноуроки	В течение года		
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления		
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года		
Массовая работа				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09 - 22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог-библиотекарь
	26.09 - 30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог-библиотекарь, классный

				руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог-библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог-библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог-библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Педагог-библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	24.10	Презентация в инфозоне к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
	01.11 - 04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь

	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11 - 18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	21.11 - 25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Педагог-библиотекарь
декабрь	02.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболежкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
	05.12 - 09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог-библиотекарь

	19.12 - 30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог-библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог-библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01 - 20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Педагог-библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбрали войну» (08.02)	5 класс	Педагог-библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
март	01.03 07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	09.03 - 17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	Март – апрел ь	Неделя детской книги	1-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь

		Акция «Мульти - пульти»	1-7 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
май	24.04 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	27.05	Презентация в инфозоне к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

Книжные выставки

1.	<p>Постоянно действующие книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры» • «Мы за здоровый образ жизни!» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники» • "Этих дней не смолкнет слава!" 	в течение года	1-11 классы	библиотекари кл.руководитель
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
3.	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	05.09-09.09	7-11 классы	Педагог-библиотекарь
4.	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	23.09	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
6.	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	01-05 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
7.	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936),	04 – 07 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

	русского писателя			
8.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	08 – 11 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
9.	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	01-04 ноября	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
10.	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	07-11 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
11.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
12.	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	19– 30 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
13.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19-23 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
14.	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)	январь	4– 11 классы	Педагог-библиотекарь
15.	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	09-11 января	5-11 классы	Педагог-библиотекарь

	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).			
16.	10.02 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	10-13 февраля	8– 11 классы	Педагог-библиотекарь
17.	14.02 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	14-28 февраля	4-11 классы	Педагог-библиотекарь
18.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
19.	06.03 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	6-15 марта	1-5 классы	Педагог-библиотекарь
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
21.	02.04 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	2-15 апреля	1-6 классы	Педагог-библиотекарь
22.	16.05 115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	16-21 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
23.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	1 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
25.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
26.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
27.	24.05 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).		7-11 классы	Педагог-библиотекарь
Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступлени я		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой	по мере		Педагог-библиотекарь

	учебной и учебно-методической литературы по ФГОС 2-го поколения	поступления		
--	---	-------------	--	--

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2024-2025	июнь
2.	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных	Постоянно

	технологий	
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов, работа в чатах и на сайтах, посвященных организации работы школьной библиотеки. Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

**План работы школьного педагога-психолога
на 2024–2025 учебный год**

По направлениям:

1. Диагностическая работа
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Психологическое просвещение и профилактика
4. Организационно-методическая работа

Цель: психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

Задачи:

- формирование у обучающихся личностных и метапредметных компетенций, выделенных ФГОС;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- профилактика и преодоление социальных и психологических отклонений;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА.

№ п\п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1	Диагностическая работа			

1.1. Наблюдение за отдельными детьми или классами в рамках урочной и внеурочной деятельности	Наблюдение, экспертный опрос учителей	Сентябрь Октябрь	Выявление группы детей нуждающихся в индивидуальном или групповом психологическом сопровождении
1.2. Диагностика проф. направленности - 8, 9 кл.	Анкетирование, диагностика	Ноябрь	Выявление степеней сформированности и устойчивости профнамерений
1.3. Диагностика детей «группы риска»	Индивид. тестирование	В течение года (по запросу)	Предупреждение возможных социально-психологических проблем
1.4. Диагностика общих способностей учеников, индивидуальная диагностическая работа	Индивид. тестирование, беседа	В течение года (по запросу участников образовательного процесса)	Предупреждение возможных социально-психологических проблем Оказание индивидуальной помощи по результатам диагностики
1.5. Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе.	Индивидуальные и групповые занятия: тестирование, собеседование	октябрь	Выявление уровней готовности к школе, оказание помощи родителям и педагогу
1.6. Диагностика 5 классов в рамках изучения адаптации	Тестирование	октябрь.	Сравнение результатов, отслеживание динамики развития детей (с 4 – по 5

	обучающихся к обучению в среднем звене			класс)
	1.7. Диагностика эмоционального благополучия в семье учеников 1-9 классов (по запросу)	Проективное тестирование	Ноябрь.	Выявление семейного благополучия детей, контакт с семьями, оказание психологической поддержки
	1.8. Диагностика учебной мотивации школьников (по запросу)	Тестирование	I полугодие	Выявление мотивов, побуждающих школьников учиться
	1.9. Диагностический минимум учащихся с ОВЗ	Тестирование. Анкетирование	Октябрь -Ноябрь	Выявление уровней готовности
	Коррекционно-развивающая работа			
2.	2.1 Развивающие занятия для пятиклассников на этапе адаптации в среднем звене.	Групповые занятия	1 полугодие	Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей
	2.2 Коррекционно-развивающие занятия с учениками с ОВЗ	Групповые и индивидуальные занятия	В течение года	Улучшение показателей психических процессов
	2.3. Индивидуальные коррекционно-	Индивидуальные занятия	В течение года	Индивидуальное психологическое

	развивающие занятия для учеников 2-4 х классов, испытывающих трудности в обучении (по запросу)			сопровождение ребенка, оказание помощи родителям, учителям, разработка единой стратегии для развития ребенка
	2.4. Беседы, тренинги для учителей (по запросу)	Групповые и индивидуальные	В течение года	Психологическая помощь
	2.5. Занятия с элементами тренинга с учащимися 4-9кл. в рамках профориентационной работы	Групповые	В течение года	Формирование самостоятельной, социально-мобильной личности
3.	Психологическое просвещение и профилактика			
	3.1. Выявление возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуальные консультации	В течение года	Предупреждение возможных проблем
	3.2. Выявление детей «группы риска»	Групповые и индивидуальные занятия	В течение года	Предупреждение возможных социально-психологических проблем
	3.3. Беседы, классные часы	Групповые и индивидуальные	В течение года	Предупреждение возможных проблем

		ные		
	3.4. Выступления на родительских собраниях (по приглашению классных руководителей)	Групповые беседы с элементами тренинга детско-родительских отношений	В течение года	Повышение психологической культуры родителей
	3.4.1 Роль семьи в адаптации ребенка (1 классы)	Лекция	В конце первой четверти	Повышение психологической культуры, сотрудничество учителей, родителей и психолога
	3.5. Консультации для педагогов 1-х классов на тему: «Школьная дезадаптация и связанные с ней трудности обучения у учащихся первых классов».	Подбор и раздача памяток для учителей.	Сентябрь-ноябрь	Сотрудничество с учителями, помощь в адаптации 1-м классам к новым условиям обучения.
	Просвещение учащихся 8-9 классов в выборе профессии	Групповые занятия с элементами тренинга	II полугодие	Повышение психологических знаний в выборе будущей профессии.
	3.6. Психологическая подготовка учащихся к	Групповые занятия	Апрель	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ГИА

	ГИА.			
	3.7. Организация работы с детьми, рекомендованными на (ПМПк)	Взаимодействие с родителями, с детьми	В течение года	Разработка и планирование единой стратегии сопровождения каждого ребенка. Направление (по необходимости на ПМПк)
	3.11. Индивидуальные консультации детей, родителей, педагогов.	Индивидуально, Групповые консультации и по результатам тестов	В течение года	Оказание конкретной помощи обратившимся
	3.12. Неделя психологии	Акция Тренинги	ноябрь	Психологическое просвещение.
4	Организационно-методическая работа			
	4.1. Оформление кабинета педагога-психолога.		В течение года	
	4.2. Планирование психологической работы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения		Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации
	4.3. Работа с	Оформлены	В течение	Своевременное ведение

	документацией	е	года	документации
	4.4. Пополнение и обновление методического материала.	Изучение психологической литературы, журналов	В течение года	Самосовершенствование, пополнение методической базы.
	4.5. Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)		В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
	4.6. Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний		В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
	4.7. Написание аналитического отчета.		Май-июнь	

**План работы Совета школы.
 MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 10»
 д. Большое Седельниково
 на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Принятие Публичного отчёта школы за 2023-2024 учебный год.	Сальманова Е.А. Председатель СШ	июнь
2.	Заседание Совета школы: утверждение Плана работы на 2024-2025 учебный год; согласование локальных нормативных актов школы.	директор	июнь
3.	Обсуждение сметы расходов на 2024-2025 учебный год.	директор	август
4.	Контроль организации горячего питания школьников.	Малышева С.Н.	ежемесячно
5.	Взаимодействие семьи и школы при подготовке и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Сальманова Е.А. Председатель СШ	январь
6.	Согласование локальных нормативных актов	директор	май

	школы при подготовке к новому учебному году.		
7.	Заседание Совета школы: итоги работы за 2024-2025 учебный год.	директор	май