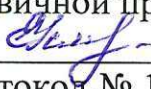


Согласовано с председателем
Первичной профсоюзной организации
 Е.В. Усманова
Протокол № 16 от 28.12.2021г.



**Положение
о постановке обучающихся и семей на
внутришкольный учёт и снятии с учёта
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»
д. Большое Седельниково**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая

образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике (далее - Совет), утверждается приказом директора школы.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявлению классного руководителя, или заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление ТКДН и ЗП *(при наличии)*.
- 5)Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(при наличии)*.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка;

3.6. В случае отсутствия родителей вопрос решается без них. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по ВР ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН.

3.7. Заместитель директора по ВР ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта заместителем директора по ВР представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие школьных принадлежностей, нарушения дисциплины на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и других требований Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН.

4.1.10 Основания для постановки на внутришкольный учёт семей несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ТКДН и ЗП, ПДН.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется заместителем директора по ВР, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель, зам директора по ВР, психолог проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносятся в Карту индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете.

Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, зам. директора по ВР с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об оформлении представления в Совет профилактики при Патрушевской сельской администрации, в Территориальную комиссию Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДНиЗП):

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

На заседание Совета классный руководитель, зам. директора оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на Совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики
МАОУ СОШ №10

классного руководителя
_____ класса.

заявление.

Прошу поставить на внутришкольный учёт несовершеннолетнего (-юю)

_____, _____ г.р.

(Ф.И.О.)

Причина (нужное подчеркнуть): систематические пропуски уроков, нарушение Устава школы в разделе «Правила поведения обучающихся», семья в социально-опасном положении, несовершеннолетний «группы риска», другое (указать) _____

Характеристика и информация о проведенной работе прилагаются.

Дата

Подпись _____ (_____)
расшифровка

муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
д. Большое Седельниково
624016 Свердловская область,
Сысертский район,
д.Б.Седельниково,
ул. 1 Мая, 3.
Тел. (34374) 36-9-59
E-mail
shkola10bs@yandex.ru
ИНН/КПП 6652011581/665201001
ОКПО 50727167 ОГРН 1026602174720

ИСХ. № ____ от « ____ » ____ 201__ г.

Уведомление

Уважаемые _____!

Администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» д.Б.Седельниково сообщает Вам, о том, что Ваш ребенок _____ ученик(ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный профилактический учет в связи с _____

Директор школы:

С.Д.Жуйкова

« ____ » _____ 20__ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына (дочери)

_____ ученика (цы) _____ класса на внутришкольный профилактический учет ознакомлены:

_____/_____
Подпись / расшифровка

_____/_____
Подпись / расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
д. Большое Седельниково
624016 Свердловская область,
Сысертский район,
д.Б.Седельниково,
ул. 1 Мая, 3.
Тел. (34374) 36-9-59
E-mail
shkola10bs@yandex.ru
ИНН/КПП 6652011581/665201001
ОКПО 50727167 ОГРН 1026602174720

ИСХ. № ____ от « ____ » ____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в _____
на заседание Совета по профилактике МАОУ СОШ №10 по вопросу постановки вашего
сына (дочери) _____ ученика(цы) _____ класса
(Ф.И. ученика)
на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета по профилактике ознакомлены:

_____/_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

_____/_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается без Вашего присутствия.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Считаем необходимым снять с внутришкольного учета с учетом мнения

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения, состоящего на
внутришкольном учете с _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « _____ » 20__ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

**Карточка учета
на учащегося МАОУ СОШ № 10 д.Большое Седельниково**

Поставлен на учет: _____

Снят с учета: _____

1. Общие сведения о школьнике:

Ф.И.О _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Класс _____

Домашний адрес: ул _____ дом _____ кв. _____ тел: _____

Дополнительное образование: (кружки, секции т.д.) _____

2. Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О _____

Возраст: _____ Образование: _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Отец: Ф.И.О _____

Возраст: _____ Образование: _____

Место работы, должность, раб.тел _____

Другие члены семьи, проживающие с ребёнком: _____

Другие сведения о членах семьи (судимости, заболевания, случаи лишения родительских прав и т.п.) _____

3. Причина постановки на учет:

- Поведение
- Пропуски уроков
- Другое

4. Дополнительные сведения о ребёнке

4.1. Ребёнок посещает следующие кружки, секции, клубы _____

4.2. Состоит на учёте в ПДН (с какого времени) _____

4.3. Имеет условную судимость (указать статью и срок); _____

4.4. Как часто он пропускает уроки без уважительной причины? (подчеркнуть)

4.4.1. постоянно

4.4.2. часто (4-7 уроков в неделю)

4.4.3. редко (до 3 уроков в неделю)

4.4.4. не пропускает

4.5. Как часто он убегал из дома?

4.5.1. очень часто (более 5 раз)

4.5.2. часто (от 3 до 5)

4.5.3. редко (1-2 раза)

4.5.4. никогда

4.6. Кто из родителей имеет влияние на ребенка (какое?) _____

4.7. Были ли случаи физического воздействия родителей на ребенка? _____

4.8. Способности: _____

4.9. Интересы: _____

4.10. Любимое занятие _____

4.11. Друзья (Ф.И., класс) _____

5. Дополнительные сведения о семье ребёнка (подчеркнуть)

5.1. Уровень дохода семьи на одного человека (подчеркнуть):

- 5.1.1. значительно выше прожиточного уровня
- 5.1.2. несколько выше прожиточного уровня
- 5.1.3. соответствуют прожиточному уровню
- 5.1.4. несколько ниже прожиточного уровня
- 5.1.5. значительно ниже прожиточного уровня

5.2. Семейная ситуация (подчеркнуть):

- 5.2.1. семья в состоянии развода
- 5.2.2. неполная семья (одна мать или один отец)
- 5.2.3. отчуждённость родителей из-за занятости
- 5.2.4. недостаточное психолого-педагогическое образование родителей
- 5.2.5. жестокое и холодное отношение родителей с детьми
- 5.2.6. оба родителя алкоголики, полная семья
- 5.2.7. один родитель алкоголик, полная семья
- 5.2.8. родитель-алкоголик в неполной семье
- 5.2.9. семья с опекунами
 - а) престарелые;
 - б) употребляют алкоголь;
 - в) педагогически неграмотны.

5.2.10. родители лишены родительских прав, но дети проживают вместе с ними

5.3. Родители относительно хорошо выполняют свои функции.

5.4. Условия проживания (подчеркнуть):

- 5.4.1. благоустроенная квартира
- 5.4.2. одна или две комнаты в общежитии
- 5.4.3. коммунальная квартира в кирпичном доме
- 5.4.4. коммунальная квартира в деревянном доме
- 5.4.5. семья проживает в частном доме
- 5.4.6. Другой вариант _____

6. Опираясь на ответы школьника укажите:

6.1. Причины пропуска занятий _____

6.2. Причины побегов из дома (если убегал) _____

6.3. Группы людей нарушающие его права _____

6.4. Что ему нравится в школе _____

6.4. Кому подросток может доверять _____

6.5. Какие способы улучшения ситуации он видит? _____

7. Межличностное общение (подчеркнуть)

7.1. Какое положение занимает учащийся в коллективе? (подчеркнуть): лидер, популярный, принятый, непопулярный, изолированный, отверженный.

7.2. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (подчеркнуть): благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно.

7.3. Имеет ли друзей? (подчеркнуть): только в своем классе, вне класса, и в классе, и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.

7.4. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях? (подчеркнуть): инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует.

7.5. С кем чаще всего бывают конфликты? (подчеркнуть): с одноклассниками, учениками других классов, учителями, родителями, родственниками.

7.6. Какие виды труда предпочитает? (подчеркнуть): умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.

7.7. Отношение к себе? (подчеркнуть): уверен в себе, неуверен в себе, самокритичен, самоконтроль, стремиться к успеху.

7.8. Владеет ли навыками культуры? (подчеркнуть): культурен в обществе, допускает срывы, не владеет культурой.