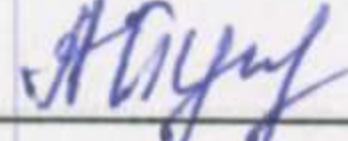


СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
Председатель Первичной
профсоюзной организации

 А.А. Пупышева
Протокол №8 от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №10
О.В. Дзюба
Приказ №38/17-ОД
от 30 августа 2019г.



Принято решением трудового
собрания Протокол №3
от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»
д. Большое Седельниково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 23.07. 2008;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 17.01.2005г.;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» ;
- СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям

- общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» СП 1.1.1058-01, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001г.;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов СП 2.3.6.1066-01, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 06.09.2001
 - Федеральным законом от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»;
 - Федеральным законом от 27.10.2008 № 178-ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
 - Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» с изменениями и дополнениями от 23 февраля 2003 года;
 - Указом Президента РФ от 28 февраля 1995 года № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»
 - в новой редакции Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-10

1.2 Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково » (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию дополнительного питания.

1.3 Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы школы.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой №10 в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с

Территориальным отделом Управления Роспотребнадзором и утвержденным директором МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково за счет средств местного бюджета для льготных категорий и за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей), а также благотворительных пожертвований от организаций и частных лиц.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, приготовленных в школьной столовой №10 и готовых к употреблению в соответствии с примерным 10-дневным меню и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзором и утвержденным директором МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

1.6. Основная цель при организации питания учащихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково: Обеспечивать учащихся качественным питанием от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.7. Задачи при организации питания учащихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково:

- организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
- использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и большим советом обучающихся и утверждается приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения

(пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

2.3.1 Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;

2.3.2 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

2.3.3 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

2.3.4 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

2.3.5 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

2.3.6 Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

2.3.7 Копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

2.3.8 Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;

2.3.9 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

2.3.10 Книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и

- родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 2.5. Администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.6. Режим питания в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково определяется приказом директора.
- 2.7. Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.
- 2.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- 2.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 2.11. На организацию питания заключаются контракты (договоры) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 2.12. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково:
- 2.12.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 95% от общего контингента обучающихся;

2.12.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Питание учащихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково организуется в дни учебных занятий.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5 Питание в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково осуществляется строго по заявкам.

3.6. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.

3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов силами работников столовой.

3.9. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 дней) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.10. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд осуществляется 1 раз в месяц для детей обучающихся на дому (дети инвалиды и ОВЗ) в соответствии с Письмом министерства образования и науки РФ от 14.01.2016 № 07-81. и согласно части 7 статьи 79 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным питанием.

3.11 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.12. Каждая последняя суббота месяца - санитарный день .

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ НА СРЕДСТВА, ВЫДЕЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

4.1 Порядок организации питания за счет средств , предоставляемых на бесплатное питание учащихся в 1-11 классах

4.1.1 Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) представляет следующие документы:

4.1.1.1 Заявление о предоставлении бесплатного питания по форме. Заявление подается ежегодно с момента возникновения права учащихся на бесплатное питание.

4.2.1.2 Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года

4.2.1.3 МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»дБ.Седельниково обеспечивает обучающихся бесплатным питанием в рамках средств, выделенных для организации бесплатного питания.

4.2 Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

4.2.1 Для предоставления платного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) представляет следующие документы:

- Заявление о предоставлении платного питания по форме. Заявление подается ежегодно. Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года

4.2.2 Стоимость платного питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальным органом Роспотребнадзора.

4.2.3 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной и платной основе, контроля над целевым расходованием средств по организации питания, ведется табель учета.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания.

5.1.4 Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания:

5.2.1 Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание

5.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания.

5.3. Классные руководители:

5.3.1 Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.2 Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

5.3.3 Ведут ежедневный учёт полученных обучающимися обедов.

5.3.4 Не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания информацию о количестве фактически полученных обучающимися обедов.

5.3.5 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.3.6 Носят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

5.4.1 Представляют заявления на предоставление платного и бесплатного питания.

5.4.2 Своевременно вносят плату за питание ребенка.

5.4.3 Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5.4.4 Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4.5 Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

5.4.6 Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1 Ответственный за организацию питания:

6.1.1 Контролирует порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании табелей учета питания обучающихся.

6.1.2 В соответствии со своей компетенции осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля

6.2. Медицинский работник:

6.2.1. Осуществляет контроль организации питания обучающихся.

6.3 Бракеражная комиссия:

6.3.1.. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора.

6.3.2 Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

6.4 Органы Роспотребнадзора:

6.4.1. Дают медико-биологическую и гигиеническую оценку рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой.

6.4.2. Выдает санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии

6.4.3. Осуществляет плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 10»:

7.1.1 Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.1.2 Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания.

7.1.3 Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

7.1.4 Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.1.5 Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

7.1.6 Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

7.1.7 Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием; б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания; в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.