Утвержден

на заседании ПК МАОУ «СОШ № 10»

 № \_8\_ от «17» сентября 2021 г.

 Председатель ПК Усманова Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общий план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**

**МАОУ СОШ № 10 на 2021/22 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок  | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **Общие мероприятия** |
| 1. | Проведение отчетно-выборного профсоюзного собрания | сентябрь | Директор Председатель ПК  | выполнено |
| 2. | Работа с документацией ППО и ПК | сентябрь – август  | Председатель ПК  |  |
| 3. | Работа по вовлечению работников в ряды профсоюза  | в течение года | Председатель ПКЧлены профкома  |  |
| 4. | Мероприятия по охране труда | В течение года | Председатель ПКУполномоченный по ОТСпециалист по ОТ |  |
| 5 | Мероприятия по социальной защите работников | В течение года | Председатель ПК |  |
| 6. | Культурно-массовая и спортивная работа | В течение года | Председатель ПКЧлены профкома  |  |
| 7. | Подготовка к мероприятию «Спартакиада» | Январь-февраль  | Председатель ПКЧлены профкомаУчастники Спартакиады  | выполнено |
| 8. | Подготовка и проведение праздников: День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День работников бытового обслуживания, День Победы  | В течение года | Председатель ПКЧлены профкома  |  |
| 9 | Участие в первомайской демонстрации | Май | Председатель ПК |  |
| 10 | Работа с обращениями работников ОУ в ПК | В течение года | Председатель ПК |  |
| 11 | Участие в комиссии по ОТ при приемке школы к новому учебному году | Июнь  | Председатель ПКУполномоченный по ОТ, специалист по ОТДиректор |  |
| 12.  | Участие в конкурсах и мероприятиях РК Профсоюза.- Праздник «Души запасы золотые» (сентябрь);- Конкурс «Самый классный классный» - декабрь.- Фотоконкурс «Профсоюз – это мы!» (февраль);- Районный смотр профсоюзных страничек на сайтах образовательных организаций - март;- фестиваль «Грани таланта» - март. | В течение года | Председатель ПКЧлены профкомаЧлены ППО  |  |
| **Работа профсоюзного комитета** |
| 1. | Заседания профкома | 1 раз в квартал и по мере необходимости | Председатель ПК |  |
| 2. | Контроль за работой комиссий | В течение года | Ревизионная комиссия |  |
| 3. | Контроль за выполнением решений профкома | В течение года | Ревизионная комиссия |  |
| 4. | Работа по мотивации профсоюзного членства и привлечению в профсоюз новых людей | В течение года | Председатель ПК |  |
| 5. | Информационно-просветительская работа | В течение года | Председатель ПКЧлены профкома  |  |
| 6. | Ведение страницы ППО на школьном сайте | В течение года | Председатель ПК |  |
| 7. | Оформление профсоюзного уголка | В течение года | Председатель ПКЧлены профкома  |  |
| 8. | Работа с документацией ПК | В течение года | Председатель ПК |  |
| 9. | Организация мероприятий, праздников, участие в районных и городских мероприятиях | В течение года | Председатель ПКЧлены профкома  |  |
| 10 | Проверка заполнения трудовых книжек и оформления трудовых договоров и доп. соглашений к ним | Октябрь, март | Председатель ПК |  |
| **Работа с профсоюзным активом** |
| 1. | Обучение председателя и членов профкома  | В течение года | Председатель РК ПрофсоюзаПредседатель ПК |  |
| 2. | Формирование профактива | Сентябрь  | Председатель ПК |  |
| 3. | Ознакомление с периодикой и изменениями в законодательстве  | В течение года | Председатель ПК |  |