

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»

д.Б.Седельниково

ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№ 33/32 -ОД

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций ОО:
 1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
 2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
 3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в МАОУ СОШ № 10 д.Б.Седельниково
 4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
 5. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией ОО.
 6. Проведение аттестации педагогических работников.
 7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ОО, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ОО.
 8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

9. Осуществление кадровой работы.

10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ОО.

11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ОО государственных и ведомственных наград.

16. Представление в судебных органах прав и законных интересов ОО.

17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ОО.

18. Хранение и распределение материальных ресурсов.

2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор ОО;

2. Заместитель директора по учебной работе;

3. Заместитель директора по воспитательной работе;

4. Руководитель центра образования «Точка Роста»

5. Главный бухгалтер;

6. Заведующий хозяйством;

7. Секретарь-делопроизводитель.

3. Указанный в п.1 перечень разместить на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. В составе Комиссии ОО по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в перечни должностей в ОО, замещение которых связано с

коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками ОО, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков, в следующем составе:

- Усманова Евгения Викторовна, председатель ПК;
- Сухих Екатерина Анатольевна, уполномоченный по ОТ;
- Печеницин Дмитрий Владимирович, член ПК

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на Усманову Евгению Викторовну, председатель ПК.

Директор



С приказом ознакомлены:

дата

подпись

01.09.21 с приказом ознакомлено - Ц. Цурочникова А.Т.
01.09.21 с приказом ознакомлено - П. Печеницин Д.В.
01.09.21 с приказом ознакомлено - Е. Усманова Е.В.
01.9.21 с приказом ознакомлено - Сухих Сухих Е.С.

**Перечень коррупционно-опасных функций и должностей
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»
д.Б.Седельниково**

1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в МАОУ СОШ № 10 д.Б.Седельниково».
4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
5. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией ОО.
6. Проведение аттестации педагогических работников.
7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ОО, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ОО.
8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.
9. Осуществление кадровой работы.
10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ОО.
11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
14. Подготовка документов и принятие решений об установлении опла-

ты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ОО государственных и ведомственных наград.

16. Представление в судебных органах прав и законных интересов ОО.

17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ОО.

18. Хранение и распределение материальных ресурсов.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор ОО;
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заместитель директора по воспитательной работе;
4. Руководитель центра образования «Точка Роста»
5. Заведующий хозяйством;
6. Секретарь-делопроизводитель.