



Согласовано:
Председатель ПК
 Е.В. Усманова
Протокол №6
от «31» августа 2021г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 10
 О.В. Дзюба
Приказ №33/29-ОД
от «01» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почёта «НАША ГОРДОСТЬ»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
д. Большое Седельниково

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почёта «НАША ГОРДОСТЬ» (далее – Доска почёта).

2. Школьная Доска Почёта является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска почёта функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.

3. Занесение на Доску почёта является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально- значимых делах по факту полученных результатов, согласно нижеследующим критериям.

II. Критерии выдвижения

На Доске почёта размещаются фотографии обучающихся, если они:

1. отличники по результатам предшествующего года, имеющие по всем предметам «отлично»;

2. отличившиеся в научно-исследовательской работе (призеры и победители конкурсов общешкольного, муниципального, регионального и всероссийского уровня в данном направлении);

3. удостоенные звания победителя (призера) международной, всероссийской, региональной и муниципальной олимпиад, муниципальных и выше уровнем творческих конкурсов, спортивных соревнований;

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

1. Школьная Доска почёта формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического совета школы;

- школьного самоуправления.

2. Заявки подаются по мере наступления события и по итогам года (отличники). В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, достижение. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания специальной комиссии.

4. В состав комиссии входят директор, заместитель директора по ВР или заместитель директора по УВР. На заседании может присутствовать председатель Совета старшеклассников. Комиссия назначается приказом директора, сроком на 1 год.

5. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Положительное решение принимается, если достижения обучающегося соответствуют критериям из настоящего Положения во II разделе. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей), если нет типового согласия об использовании фото ребенка.

6. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании протокола Комиссии.

7. В соответствии с протоколом Комиссии о занесении кандидатур на Доску почета помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося, достижения

8. Учащимся школы, занесенным на Доску почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца.

9. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

10. Школьная Доска почета обновляется в сентябре и по мере поступления новых кандидатур. Ответственным за оформление школьной Доски почета является заместитель директора по ВР.

11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

IV. Заключительные положения

1. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся на ней до представления новых кандидатур обучающихся, отличников с сентября до сентября следующего года.

2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.