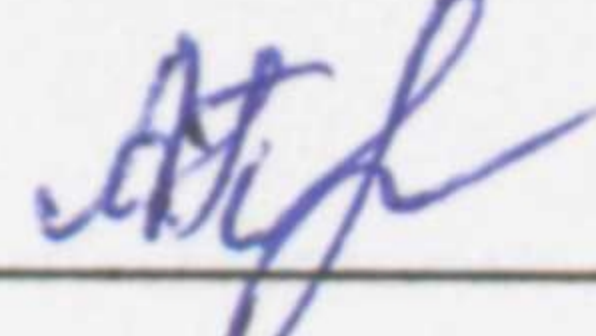



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 А.А.Пупышева  
протокол №3 от 03.04.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 10

 О.В. Дзюба  
Приказ № 19/1-ОД от 03.04.2020г.



Принято решением  
педагогического совета школы  
протокол № 2 от 03.04.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» д.Б.Седельниково**

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина (далее ПОЛОЖЕНИЕ) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодными условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни пропущенные по болезни или в период карантина.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:
- со статьей 16 Федерального закона №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
  - расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
  - интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения эффективности.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающейся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лай уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможности участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

## **2. Общий порядок организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.2. При использовании дистанционного обучения должна быть учтена возможность доступа обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов. (далее – ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы). А также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wik, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудио-лекция);
- мультимедийные-компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видео-лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.6. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;
- справочные – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскивания, не предназначенные для сплошного чтения.

2.7. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные – предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- сетевые – доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

2.8. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти и серверы).

### **3. Функции администрации общеобразовательного учреждения по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. Издаёт приказ о режиме работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина. Данная информация размещается на информационном стенде и официальном сайте МАОУ СОШ №10 д.Б.Седельниково

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий по обеспечению выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающихся, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения, своевременностью размещения информации в Электронном журнале МАОУ СОШ №10 д.Б.Седельниково

3.2.4. Ведет учет резервных часов с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем положении уважительным причинам.

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы, в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.7. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

#### **4. Функции педагогических работников по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременно в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя – предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в Электронном журнале МАОУ СОШ №10 д.Б.Седельниково

4.4. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей) обучающихся учителями-предметниками в том числе через Электронный журнал МАОУ СОШ №10 д.Б.Седельниково

5.2. Связь обучающихся с учителями–предметниками, классным руководителем поддерживается посредством телефонных контактов (звонки, SMS-рассылка), электронной почты, личной явки в общеобразовательное учреждение родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

5.5. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.