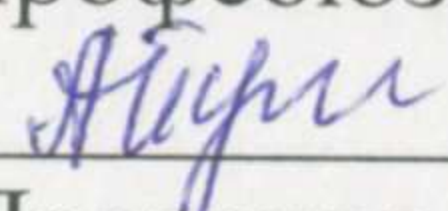



СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
Председатель Первичной
профсоюзной организации
 А.А. Пупышева
Протокол №2 от «18» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №10
 О.В. Дзюба
Приказ №15 - ОД
от 18 марта 2020г.



Принято решением трудового
собрания Протокол №1
от 18.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»
д. Большое Седельниково

Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МАОУ СОШ № 10 д.Б.Седельниково. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (далее - Федеральный закон) в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.2 Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам **самостоятельности в учебе**, воспитании и развитии разнообразных способностей учащихся.

1.3 В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (Положение детей в мире, 1991 год. – Нью-Йорк: ЮНИСЕФ, 1991.);
- Уставом школы, программой развития образования и локальными

правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящим Положением;

- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

1.3. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

2. Цели и задачи ГПД

2.2. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся

2.3. Основными задачами ГПД являются:

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

3. Порядок комплектования ГПД.

3.1. Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс – группа, смешанные, сменные.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.3. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом **в сентябре месяце текущего года**. Выбытие учащегося из группы продленного дня также оформляется приказом по образовательному учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД в соответствии с количеством открытых групп.

4. Организация работы групп продленного дня

4.1. Режим работы ГПД утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения

учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

4.2. Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются директором образовательного учреждения.

4.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, организованное питание, подготовка домашних заданий (для 2-4 классов) под руководством воспитателя, групповые и индивидуальные занятия с учителем-логопедом, школьным педагогом-психологом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.4. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, соревнований и т.п. Продолжительность занятий внеурочной деятельностью должна составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов и не более полутора часов в день – для остальных классов.

4.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки. При выполнении учащимися домашних заданий необходимо учитывать затраты времени: длительность не должна превышать во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4 -х классах – 2 ч. В процессе самоподготовки необходимо проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.

4.6. Администрацией образовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня.

За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, площадка для организации оздоровительных игр на воздухе, стадион (при наличии).

4.7. Прогулки на свежем воздухе сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

4.8. Общее руководство группами продленного дня и контроль за их функционированием осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

5. Организация питания в группах продленного дня

5.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся организуется горячее питание.

5.2. Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.3. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет директор образовательного учреждения.

6. Права и обязанности воспитателей групп продленного дня

6.1. Воспитатель для работы в группе продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

6.3. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня – 30 часов.

6.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий (2-4 классов), оказание детям необходимой индивидуальной помощи, работа с родителями учащихся.

6.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.6. Воспитатели групп продленного дня ведут необходимую документацию. Ежедневно заполняют журнал группы продленного дня в соответствии с инструкцией по заполнению журнала группы продленного дня.