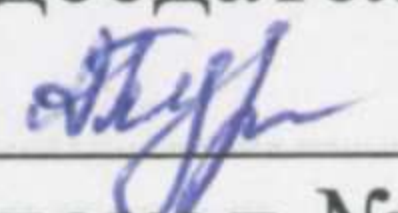



Согласовано:  
Председатель ПК  
 А.А. Пупышева  
Протокол №6  
от «14» мая 2019г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ №10  
 О.В. Дзюба  
Приказ № 24/2 - ОД  
от «14» мая 2019г.



Принято решением  
трудового собрания  
Протокол № 2  
от «14» мая 2019г.

**Порядок  
приема обучающихся для обучения  
по дополнительным общеобразовательным программам  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
д. Большое Седельниково**

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» д. Большое Седельниково, определяет действия приема, перевода и отчисления обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок приема обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10 разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, от 29.08.2013 г. № 1008, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014г № 41, Уставом МАОУ СОШ №10.

1.3. Родители (законные представители) и обучающиеся при приеме для обучения по дополнительным общеобразовательным программам должны быть ознакомлены с настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок утверждается приказом директора МАОУ СОШ №10 с учетом мнения Школьного Совета

2. Прием обучающихся

2.1. МАОУ СОШ №10 самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания, условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании социального заказа.

2.2. Перечень дополнительных программ определяется ежегодно.

2.3. Порядок приема для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10 обеспечивают прием всех обучающихся с 6,5 до 18 лет, желающих получить дополнительное образование. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.5. При приеме для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10 педагог дополнительного образования знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом МАОУ СОШ №10, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка учащихся и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Перечень документов необходимых для зачисления в объединение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10:

-личное заявление родителя (законного представителя) детей в возрасте от 6 до 18 лет, или обучающегося с 14 лет о предоставлении услуги установленного образца (Приложение 1);

-медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения дополнительной общеобразовательной программы (физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие объединения, хореографические объединения).

2.8. Помимо документов, установленных пунктом 2.7. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.9. Для зачисления ребенка на обучение по конкретной программе дополнительного образования, реализуемой в рамках системы Персонифицированного дополнительного образования (далее – ПДО), родителю необходимо зарегистрироваться в данной системе.

2.10. Для зачисления на программу Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.11. Решение о зачислении обучающихся в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора МАОУ СОШ №10 и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

### 3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №10 на новый учебный год производится с 1 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

3.2. Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.3. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Наполняемость учебных групп осуществляется по СанПиН и с учетом возможностей ОУ.

3.6. Занятия с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами проводятся в учебных группах малой наполняемости на базе ОУ, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

3.7. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

3.8. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ СОШ №10.

#### 4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения аттестации по окончании предыдущего года обучения в форме, предусмотренной конкретной дополнительной общеобразовательной программой.

4.3 В случае, если статус сертификата ребенка не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования

#### 5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из объединений в МАОУ СОШ №10 может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора МАОУ СОШ №10 и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.3. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

## 6. Порядок работы с системой ПФДО.

6.1 Для организации работы в системе ПФДО приказом директора назначается ответственный (зам. директора по ВР)

6.2 Ответственный работник вносит в систему все необходимые сведения, согласно инструкциям, формирует кабинет ОУ. Ведет просветительскую работу с педагогами ДО и родителями.

6.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ответственный незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, и ребенок не подлежит зачислению, ответственный ставит в известность родителей обучающегося. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

6.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ответственный работник в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

6.5. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования ответственный информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

## 7. Порядок регулирования спорных вопросов

Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию МАОУ СОШ №10 или к Учредителю МАОУ СОШ №10 (Управление образования Сысертского городского округа) по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ №10  
Дзюба О.В.

от \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя отчество заявителя*  
\_\_\_\_\_  
*место регистрации (адрес)*

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

в объединение \_\_\_\_\_

педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

для обучения по дополнительной общеобразовательной программе по  
сертификату ПФДО № \_\_\_\_\_ .

Даю согласие на выход ребёнка с педагогом на выставки, экскурсии, конкурсы, соревнования, на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребенка в информационных ресурсах учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной \_\_\_\_\_ форме.

Разрешение врача на посещение занятий (по необходимости: для освоения дополнительной общеобразовательной программы в физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих объединениях, хореографических объединениях) получено и прилагается.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка