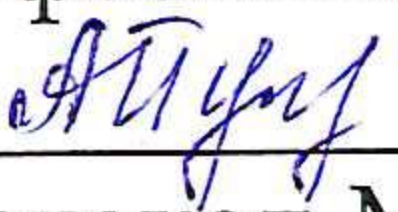
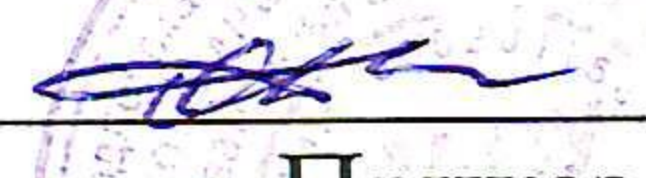
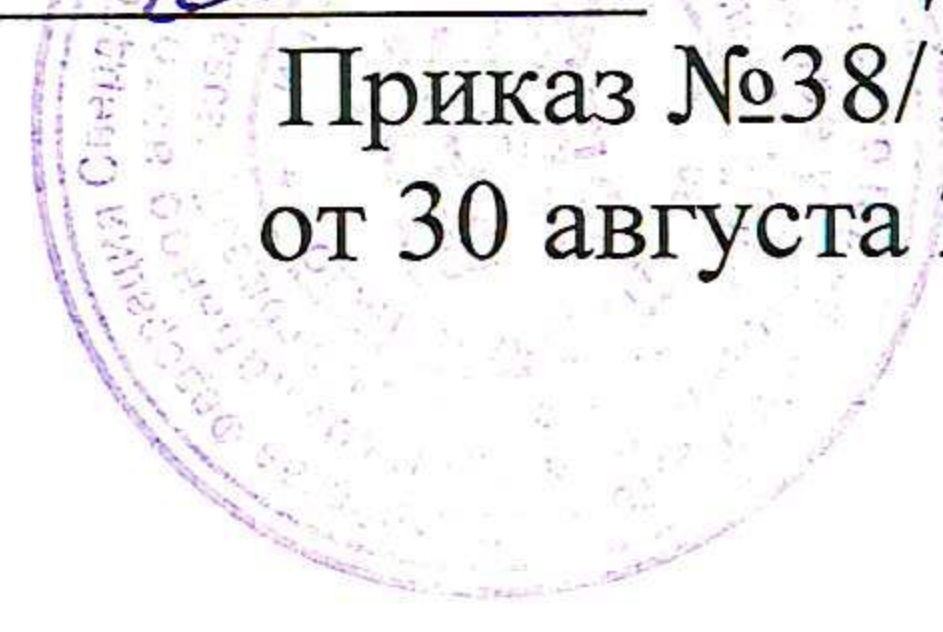


СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
Председатель Первичной
профсоюзной организации
 А.А. Пупышева
Протокол №8 от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №10
 О.В. Дзюба
Приказ №38/17-ОД
от 30 августа 2019г.



Принято решением трудового
собрания Протокол №3
от 29.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКЕ
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»
д. Большое Седельниково**

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основе: Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 273_ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994, Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности от 25.07.2002г., Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. с изменениями и дополнениями, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-0ФЗ, Устава школы.

1.2. Медиатека создана для оказания помощи:

- обучающимся в получении информации, необходимой для обучения, познавательной и творческой деятельности;
- педагогическим работникам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования, внедрению новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, созданию школьного банка данных педагогической информации.

1.3. Медиатека доступна и бесплатна для пользователей: обучающихся, педагогов и других работников школы.

1.4 Порядок доступа к медиа-фондам и другой информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется Правилами пользования медиатекой.

2. Задачи медиатеки

2.1. Формирование навыков независимого пользования: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.2. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования современных информационных технологий.

2.3. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведения ее до всех участников образовательного процесса.

2.4. Выявление информационных потребностей и осуществление услуг по удовлетворению запросов пользователей.

2.5. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитофонных записей и т.д.)

2.6. Осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями района по обмену информацией и накопление собственного (школьного) банка педагогической информации.

2.7. Организация консультаций для пользователей по методике и вопросам нахождения и получения информации из различных носителей.

3. Основные функции медиатеки

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе.

3.2. Информационно-библиографическое обслуживание участников образовательного процесса, консультирование пользователей при поиске информации.

3.3. Проведение с обучающимися занятий по основам информационных знаний, по воспитанию информационной культуры; привитие навыков поиска, отбора и использования информации.

3.4. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности медиатеки с целью внедрения новых информационных технологий, организационных форм и методов работы.

3.5. Организация дифференцированного индивидуального обслуживания с максимальным учетом интересов пользователей.

3.6. Ознакомление с методикой получения информации, хранящейся на различных носителях.

3.7. Ведение необходимой документации по учету фонда ресурсов на электронных носителях.

3.8. Создание банка информации как основы школьной информационной сети.

4. Права и обязанности работника медиатеки.

4.1. Работники медиатеки имеют право:

- Самостоятельно выбирать формы, средства и методы информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем «Положении».

- Проводить в установленном порядке занятия с обучающимися по вопросам информационной культуры.

4.2. Работники медиатеки обязаны:

- . Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами;
- . Информировать пользователей о видах предоставляемых услуг;
- . Совершенствовать информационное обслуживание пользователей;
- . Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей;
- . Повышать свою квалификацию.

5. Правила пользования медиатекой.

5.1. Пользователем медиатеки может быть любой посетитель, являющийся учеником или сотрудником МАОУ СОШ № 10 д.Б.Седельниково

5.2. Пользователи медиатеки имеют право:

- Получать полную информацию о составе фонда информационных ресурсов и предоставляемых медиатекой услугах;
- Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- Продлевать срок пользования документами;
- Получать тематические, фактографические, уточняющие справки;
- Получать консультационную помощь в работе с электронным и иным оборудованием;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых медиатекой.

5.3. Пользователи медиатеки обязаны:

- Бережно относиться к оборудованию, инвентарю;
- Убедиться при получении необходимых носителей в отсутствии дефектов. А при их обнаружении проинформировать об этом работника медиатеки.
- Пользователь может занять рабочее место только с разрешения работника медиатеки.

5.4. В медиатеке запрещается издание, хранение и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 11-ФЗ относятся:

- Официальные материалы, запрещенных экстремистских организаций;

- Материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона № 11-ФЗ;
- Любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона № 11-ФЗ.